

Договор возмездного оказания услуг № _____

г. Барнаул

«__» _____ 20__ г.

Некоммерческая организация «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Слободчикова Антона Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, в лице _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующего на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании «Стороны», с целью реализации Заказчиком мероприятий, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Услуги) согласно условиям Договора и Технического задания (приложение к Договору), а Заказчик обязуется оплатить указанные услуги.

1.2. Получателями Услуг являются субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в Алтайском (далее – СМСП).

1.3. В целях Договора под СМСП понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведениях о которых на дату проведения Мероприятия содержатся в Едином реестре СМСП (www.rmosp.nalog.ru).

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Стоимость услуг по Договору составляет _____ (_____) **рублей __ копеек** (без НДС) и включает в себя все расходы, связанные с оказанием услуг по Договору, включая страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

2.2. Оплата услуг по Договору производится в безналичном порядке:

- 50 % от стоимости услуг в течение 3-х (трех) рабочих дней с момента заключения договора,

- 50 % от стоимости услуг – в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Расчет производится при условии представления Заказчику экземпляра Договора Заказчика на бумажном носителе, подписанного Исполнителем.

2.3. Оплата осуществляется в рублях Российской Федерации за счет _____.

3. Обязательства Сторон

3.1. Заказчик вправе:

3.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

3.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов согласно Техническому заданию, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Договором.

3.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых услуг.

3.1.4. Отказаться (полностью или частично) от оплаты услуг, не соответствующих требованиям, установленным Договором.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Оплатить Исполнителю услуги на условиях, предусмотренных Договором.

3.2.2. Принять оказанные Исполнителем услуги путем подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг либо предоставить мотивированный отказ.

3.3. Исполнитель вправе:

3.3.1. Требовать подписания Заказчиком акта приемки работ при условии надлежащего выполнения обязательств по Договору.

3.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг.

3.4. Исполнитель обязан:

3.4.1. Оказать услуги в соответствии с условиями Договора.

3.4.2. Оказать услуги надлежащего качества в соответствии с условиями Договора.

3.4.3. Незамедлительно уведомлять Заказчика об обстоятельствах, препятствующих исполнению Договора.

3.4.4. Предоставлять по требованию Заказчика информацию о ходе оказания услуг по Договору.

3.4.5. Своими силами и за свой счет устранять допущенные им недостатки.

3.4.6. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке оказанных услуг, за свой счет.

3.4.7. Сдать оказанные услуги по акту сдачи-приемки оказанных услуг.

3.4.8. Оказать услуги лично.

4. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг

4.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня завершения бизнес-миссии Исполнитель направляет Заказчику отчетные документы, предусмотренные Техническим заданием.

4.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения отчетных документов проверяет их на предмет соответствия требованиям Договора. При отсутствии замечаний Заказчик подписывает акты сдачи-приемки оказанных услуг, направляет один экземпляр акта Исполнителю и производит расчет с Исполнителем согласно условиям Договора.

4.3. В случае выявления отступлений от условий Договора (недостатков) Заказчик направляет мотивированный отказ от подписания актов.

4.4. Недостатки, выявленные Заказчиком, (непредставление необходимых отчетных документов, составление документов с нарушением установленной формы и т.д.) подлежат исправлению Исполнителем в срок, указанный Заказчиком. Продолжительность такого срока не может быть менее 3-х (трех) рабочих дней с момента получения Исполнителем соответствующего требования.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. В случае несвоевременного оказания услуг по Договору, несвоевременного направления отчетных документов Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки в размере 150 (сто пятьдесят) рублей за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного Договором срока исполнения обязательств.

5.3. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательств произошла по вине Заказчика.

5.4. В случае несвоевременного оказания услуг Исполнителем, несвоевременного направления результата услуг, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки.

5.5. В случае, если Заказчик понес убытки вследствие ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, Исполнитель обязан возместить такие убытки независимо от уплаты неустойки.

5.6. Исполнитель несет ответственность за сохранность переданных ему Заказчиком

документов и информации.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними. Любая из Сторон, полагающая, что спор не может быть урегулирован путем переговоров, обязана направить другой Стороне письменную претензию, предоставив для рассмотрения претензии срок, составляющий 10 (десять) рабочих дней.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат разрешению в Арбитражном суде Алтайского края.

7. Порядок изменения и расторжения договора

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами и заверены печатью.

7.2. Расторжение Договора может иметь место по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8. Прочие условия

8.1. Договор вступает в законную силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. В случае изменения у Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью Договора.

8.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.4. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть.

8.5. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Местонахождение и банковские реквизиты сторон

«Заказчик»

Некоммерческая организация «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства»

Юридический адрес: г. Барнаул, ул. Крупской, дом 101

Фактический адрес: г. Барнаул, ул. Мало-Тобольская, дом 19

ИНН 2221129510, КПП 222101001

ОКПО 83928188

ОГРН 1072202003994

Р/с № 40703810202000001091,

БИК 040173604

АЛТАЙСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ № 8644 ПАО

СБЕРБАНК г. БАРНАУЛ

Сч. № 30101810200000000604

Тел./факс (3852) 22-92-59/36-46-29

Электронная почта: info@altfond.ru

«Исполнитель»

Директор _____ А.В. Слободчиков
М.П.

М.П.

