

УТВЕРЖДЕНО
протоколом Совета некоммерческой
организации «Алтайский фонд
развития малого и среднего
предпринимательства»
от 19.04.2018 № 1

ПОРЯДОК
отбора финансовых организаций и заключения с ними соглашения о
сотрудничестве по программе предоставления поручительств
некоммерческой организацией «Алтайский фонд развития малого и
среднего предпринимательства»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие условия и принципы отбора финансовых организаций: кредитных организаций, лизинговых компаний, микрофинансовых организаций, (далее – Финансовые организации), осуществляющих финансирование субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, для заключения Соглашения о сотрудничестве с некоммерческой организацией «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства» (далее - Фонд), порядок взаимодействия Фонда с Финансовыми организациями, порядок мониторинга деятельности Финансовых организаций, порядок приостановления, возобновления и прекращения сотрудничества с Финансовыми организациями.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

Фонд – не имеющая членства унитарная некоммерческая организация «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства», учрежденная управлением Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры;

Программа Фонда – деятельность Фонда по предоставлению поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства перед финансовыми организациями;

Совет Фонда – высший коллегиальный орган Фонда, осуществляющий функции по обеспечению соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан;

Экспертный совет Фонда – постоянно действующий коллегиальный орган управления Фондом, наделенный полномочиями по принятию решений Советом Фонда;

Директор Фонда – единоличный исполнительный орган управления Фондом, осуществляющий текущее руководство деятельностью Фонда;

СМСП – зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным

Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели;

Организации инфраструктуры поддержки СМСП - система коммерческих и некоммерческих организаций, созданная в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующая условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Финансовая организация – хозяйствующий субъект, оказывающий финансовые услуги - кредитная организация, микрофинансовая организация, лизинговая компания и иная организация, осуществляющая финансирование СМСП и организации инфраструктуры поддержки СМСП, заключившие с Фондом соглашения о сотрудничестве;

1.3. Общие условия, принципы и порядок предоставления Фондом поручительств по обязательствам (кредитным договорам, договорам займа, договорам лизинга, договорам о предоставлении банковской гарантии, иным договорам) СМСП и организаций инфраструктуры поддержки СМСП, а также порядок исполнения обязательств по заключенным договорам поручительства регулируется действующим законодательством РФ, Регламентами Фонда, а также иными применимыми внутренними документами Фонда, утверждаемыми Советом Фонда.

2. Критерии и условия отбора Кредитных организаций для заключения соглашения о сотрудничестве с Фондом

2.1. К участию в отборе приглашаются Кредитные организации, соответствующие следующим критериям:

– наличие лицензии Центрального Банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

– наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы Кредитной организации за три последних отчетных года, а также положительного аудиторского заключения по отчетности, составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО), за три последних отчетных года по Кредитной организации или банковской группе, при вхождении Кредитной организации в банковскую группу;

– отсутствие примененных Центральным Банком Российской Федерации в отношении Кредитной организации санкций в форме запрета на совершение отдельных банковских операций и открытие филиалов, в виде приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских операций, а также отсутствие неисполненных предписаний Центрального Банка Российской Федерации с истекшими сроками на судебное обжалование или после вступления в силу судебного акта, в котором установлена законность предписания Центрального Банка Российской Федерации;

– наличие опыта работы по кредитованию СМСП не менее 6 (шести) месяцев, в том числе наличие:

сформированного портфеля кредитов и (или) банковских гарантий, предоставленных СМСП на дату подачи Кредитной организацией заявления для участия в отборе;

специализированных технологий (программ) работы с СМСП;

внутренней нормативной документации, в том числе утвержденной стратегии или отдельного раздела в стратегии, регламентирующих порядок работы с СМСП;

– выразившие в Заявлении согласие с условиями, изложенными в нормативных документах Фонда, определяющих порядок предоставления поручительств и исполнения Фондом обязательств по предоставленным поручительствам, и в настоящем Порядке.

2.2. Соглашение о сотрудничестве заключается с Кредитными организациями при соблюдении следующих условий:

– полнота и достоверность документов, представленных в соответствии с Приложением №2 к настоящему Порядку;

– соответствие критериям, указанным в п. 2.1 настоящего Порядка.

3. Критерии и условия отбора Лизинговых компаний для заключения соглашения о сотрудничестве с Фондом

3.1. К участию в отборе приглашаются Лизинговые компании, соответствующие следующим критериям:

– отнесение Лизинговой компании к юридическому лицу - резиденту Российской Федерации, зарегистрированному в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации Лизинговой компании;

– отсутствие фактов привлечения Лизинговой компании к административной ответственности за предшествующий год;

– наличие сформированного портфеля договоров финансовой аренды (лизинга), заключенных с СМСП, Организациями инфраструктуры поддержки СМСП на дату подачи Лизинговой компанией заявления для участия в отборе, а также специализированных технологий (программ) работы с СМСП;

– наличие положительного значения собственного капитала и чистых активов за последний отчетный год;

– наличие величины уставного капитала Лизинговой компании за последний отчетный год и за последний отчетный квартал не менее 15 млн. рублей;

– отсутствие нереструктурированной просроченной задолженности перед бюджетом, внебюджетными фондами и другими государственными органами;

– отсутствие за последний отчетный год и на последнюю квартальную дату убытков, влекущих снижение стоимости чистых активов более чем на 25% по сравнению с максимально достигнутым уровнем в течение последних 12 (двенадцати) месяцев;

- отсутствие просроченных платежей свыше 30 (тридцати) дней по обслуживанию кредитного портфеля за последние 180 (сто восемьдесят) календарных дней (положительная кредитная история);

- отсутствие применяемых в отношении Лизинговой компании процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

- выразившие в Заявлении согласие с условиями, изложенными в нормативных документах Фонда, определяющих порядок предоставления поручительств и исполнения Фондом обязательств по предоставленным поручительствам, и в настоящем Порядке.

3.2. Соглашение о сотрудничестве заключается с Лизинговыми компаниями при соблюдении следующих условий:

- полнота и достоверность документов, представленных в соответствии с Приложением №2 к настоящему Порядку;

- соответствие критериям, указанным в п. 3.1 настоящего Порядка.

4. Критерии и условия отбора Микрофинансовых организаций для заключения соглашения о сотрудничестве с Фондом

4.1. К участию в отборе приглашаются Микрофинансовые организации, соответствующие следующим критериям:

- отнесение к Микрофинансовым организациям предпринимательского финансирования в соответствии с критериями, установленными Указанием Центрального Банка Российской Федерации от 20 февраля 2016 г. N 3964-У "О Микрофинансовых организациях предпринимательского финансирования" (зарегистрировано в Минюсте России 24 мая 2016 г., регистрационный N 42239);

- наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год;

- наличие уровня просроченной задолженности действующего портфеля микрозаймов Микрофинансовой организации не более 15% от размера совокупной задолженности по портфелю микрозаймов на последнюю отчетную дату;

- отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации Микрофинансовой организации;

- отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за предшествующий год;

- неприменение в отношении Микрофинансовой организации процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство;

- выразившие в Заявлении согласие с условиями, изложенными в нормативных документах Фонда, определяющих порядок предоставления поручительств и исполнения Фондом обязательств по предоставленным поручительствам, и в настоящем Порядке.

4.2. Соглашение о сотрудничестве заключается с Микрофинансовыми организациями при соблюдении следующих условий:

- полнота и достоверность документов, представленных в соответствии с Приложением №2 к настоящему Порядку;
- соответствие критериям, указанным в п. 4.1 настоящего Порядка.

5. Лимиты поручительств Фонда

5.1. Расчет лимитов поручительств Фонда осуществляется в соответствии с Регламентом управления рисками Фонда и утверждается Советом Фонда.

Фонд размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведения об утвержденных лимитах поручительств.

6. Порядок отбора Финансовых организаций для заключения Соглашения о сотрудничестве с Фондом

6.1. Отбор Финансовых организаций производится в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком.

6.2. Иные организации, осуществляющие финансирование субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки, отбираются в соответствии с правилами, установленными Советом Фонда.

6.3. Поручительство не может предоставляться в пользу Финансовой организации, в случае, если такая Финансовая организация и Фонд являются одним юридическим лицом.

6.4. Финансовая организация самостоятельно знакомится с критериями и условиями отбора, указанными в разделах 2-4 (по видам Финансовой организации) настоящего Порядка для заключения Соглашения о сотрудничестве с Фондом.

6.5. Финансовая организация самостоятельно проверяет свое соответствие критериям и условиям отбора, указанным в разделах 2-4 настоящего Порядка (в зависимости от вида Финансовой организации).

6.6. Финансовые организации, желающие принять участие в Программе Фонда, направляют на имя Директора Фонда следующий пакет документов:

- заявление на участие в Программе Фонда по форме Приложения 1 к настоящему Порядку (в зависимости от вида Финансовой организации);

- документы по перечню, указанному в Приложении 2 к настоящему Порядку;

- документ (документы), подтверждающий(ие) полномочие лица (лиц) на подписание заявки на участие в отборе Финансовых организаций для сотрудничества с Фондом и Соглашения о сотрудничестве;

- соглашение о сотрудничестве (по видам обязательств) по форме Приложения 4 к настоящему Порядку, подписанное со стороны Финансовой организации, в двух экземплярах.

6.7. Документы, указанные в п.6.6 настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и подписью уполномоченного лица.

6.8. Документы, поступившие от Финансовой организации, регистрируются в день поступления в Фонд в специальном журнале.

6.9. Рассмотрение документов Финансовой организации проводится Экспертным советом Фонда в срок не более 15 (Пятнадцати) календарных дней с даты приема документов Финансовой организации.

6.10. Экспертный совет Фонда рассматривает документы Финансовой организации на предмет:

- соответствия Заявления Финансовой организации, приложенных документов требованиям настоящего Порядка;
- соответствия Финансовой организации требованиям, указанным в разделах 2-4 настоящего Порядка.

По итогам рассмотрения документов Финансовой организации Экспертный совет выносит решение о возможности включения Финансовой организации в состав участников Программы Фонда или об отказе.

Решение Экспертного совета оформляется в форме Протокола.

6.11. В случае принятия Экспертным советом решения о включении Финансовой организации в состав участников Программы, Фонд в течение 5 рабочих дней с даты подписания Протокола, указанного в п. 6.10. настоящего Порядка, проводит правовую экспертизу и подписание Соглашения о сотрудничестве. На каждый вид обеспечиваемого обязательства Фондом с Финансовой организацией заключается отдельное Соглашение о сотрудничестве. При отсутствии замечаний, Фонд направляет подписанный экземпляр Соглашения о сотрудничестве в адрес Финансовой организации в указанный в настоящем пункте срок.

6.12. Экспертный совет принимает решение об отказе включения Финансовой организации в состав участников Программы в случае:

- предоставления Финансовой организацией неполного перечня документов, указанных в настоящем Порядке;
- предоставления Финансовой организацией недостоверной информации;
- несоответствия Финансовой организации требования, изложенным в п.2 – 4 (по видам Финансовых организаций) настоящего Порядка;
- по иным причинам на усмотрение Фонда.

В данном случае Финансовая организация вправе подать повторно документы в целях сотрудничества с Фондом, но не ранее, чем через 15 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в сотрудничестве.

7. Порядок взаимодействия между Фондом и Финансовыми организациями, порядок проведения мониторинга в рамках исполнения Соглашения о сотрудничестве

7.1. Финансовые организации своевременно предоставляют в Фонд информацию и документы, предусмотренные настоящим Порядком.

7.2. Финансовые организации информируют СМСП и (или) организации инфраструктуры поддержки СМСП об услугах, предоставляемых Фондом, в том числе, оказывают консультационную поддержку, размещают на сайте Финансовой организации в сети Интернет, в помещениях Финансовой организации информацию о Фонде.

7.3. Фонд ежемесячно, в срок до 10 числа, месяца, следующего за отчетным, размещает на своем сайте информацию:

- о размере Гарантийного капитала Фонда;
- об объеме поручительств, выданных Фондом;
- о текущих лимитах Фонда по Финансовым организациям.

7.4. Фонд ежеквартально осуществляет мониторинг деятельности Финансовых организаций на соответствие критериям, установленным разделами 2 - 4 (по видам Финансовых организаций) настоящего Порядка.

7.5. С целью мониторинга деятельности Финансовых организаций – участников Программы Фонд запрашивает необходимую информацию согласно Приложению 3 настоящего Порядка.

7.6. По результатам мониторинга Экспертный совет Фонда принимает решение о продолжении или приостановлении сотрудничества с Финансовой организацией.

7.7. Фонд вправе запрашивать у Финансовых организаций иную информацию, предусмотренную документами, регламентирующими работу Фонда.

8. Порядок расторжения и приостановления действия Соглашения о сотрудничестве

8.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует бессрочно.

8.2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть Соглашение или приостановить его действие, письменно уведомив другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения или приостановления действия Соглашения.

8.3. Расторжение или приостановление действия Соглашения не влечет за собой расторжения или приостановления действующих договоров поручительства.

8.4. Расторжение или приостановление действия Соглашения не накладывает на Стороны никаких финансовых обязательств.

8.5. Изменения Соглашения оформляются в письменной форме дополнительными соглашениями и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

8.6. В случае приостановления или расторжения действия Соглашения о сотрудничестве, Фонд направляет соответствующее уведомление в Минэкономразвития России и АО "Корпорация МСП" в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия такого решения.

Приложение № 1 к Порядку отбора финансовых организаций и заключения с ними соглашения о сотрудничестве по программе предоставления поручительств НО «Алтайский фонд МСП»

Форма для Кредитных организаций

На фирменном бланке Кредитной организации

№ _____ от _____ 201_ г.

Директору
Некоммерческой организации
«Алтайский фонд развития малого
и среднего предпринимательства»
Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ на участие в Программе Фонда

(полное наименование юридического лица)

в лице _____
(должность руководителя и его Ф.И.О.)

(далее: «Кредитная организация») просит принять в число уполномоченных Кредитных организаций НО «Алтайский фонд МСП» по Программе предоставления поручительств за субъектов МСП.

Выражаем свое согласие с условиями и требованиями Порядка отбора финансовых организаций и заключения с ними соглашения о сотрудничестве по Программе предоставления поручительств, Регламентов предоставления поручительств, типовых договоров поручительств, Соглашения о сотрудничестве, а также иных документов, действующих в Фонде на момент подачи Заявления, а также на заключение договоров поручительства, предусматривающих субсидиарную ответственность Фонда как поручителя, в обеспечение обязательств заемщиков по кредитным договорам, договорам банковской гарантии (нужное выбрать), заключаемым кредитной организацией.

Кредитная организация просит установить лимит поручительств Фонда в размере _____ млн. рублей на _____ год.

Кредитная организация обязуется использовать данный лимит в полном объеме.

Сведения о Кредитной организации:

Полное наименование Кредитной организации	
Сокращенное наименование	
Дата регистрации	
ИНН	
КПП	

ОГРН	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
ФИО и должность руководителя	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Интернет - сайт	
Контактное лицо по работе с Фондом	
Сведения о деятельности Кредитной организации	
Наличие лицензии Центрального Банка Российской Федерации на осуществление банковских операций	<i>Дата выдачи</i>
Наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы Кредитной организации за три последних отчетных года, а также положительного аудиторского заключения по отчетности, составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО), за три последних отчетных года по кредитной организации или банковской группе, при вхождении Кредитной организации в банковскую группу	
Информация об отсутствии примененных Центральным Банком Российской Федерации в отношении Кредитной организации санкций в форме запрета на совершение отдельных банковских операций и открытие филиалов, в виде приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских операций, а также отсутствие неисполненных предписаний Центрального Банка Российской Федерации с истекшими сроками на судебное обжалование или после вступления в силу судебного акта, в котором установлена законность предписания Центрального Банка Российской Федерации	
Филиалы на территории Алтайского края	<i>Наименования и фактическое местонахождение</i>
Наличие опыта работы по кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства не менее 6 (шести) месяцев	
Наличие сформированного портфеля кредитов и (или) банковских гарантий, предоставленных субъектам МСП на дату	<i>Указать объем и количество выданных кредитов за три последних года СМСП (с разбивкой по годам), в</i>

подачи кредитной организацией заявления для участия в отборе	<i>т.ч. на территории Алтайского края. Если опыт кредитования менее 3-х лет, то с даты начала кредитования СМСП. Также указываются предельные размеры процентных ставок по кредитам, предоставляемым СМСП, дополнительные платежи по кредитам.</i>
Наличие внутренней нормативной документации (в форме письменного документа), в том числе утвержденной стратегии или отдельного раздела в стратегии, регламентирующих порядок работы с СМСП	
Наличие специализированных технологий (программ) работы с СМСП	

Кредитная организация подписанием настоящей заявки подтверждает свое согласие на совершение действий, предоставление информации и документов в соответствии с требованиями, установленными Порядком отбора финансовых организаций и заключения с ними соглашения о сотрудничестве по программе предоставления поручительств НО «Алтайский фонд МСП».

Прилагаемые документы: (перечень с указанием листов)

Руководитель Кредитной организации (должность, подпись, Ф.И.О.)
Печать Кредитной организации

Форма для Лизинговых компаний

На фирменном бланке Лизинговой компании

№ _____ от _____ 201_ г.

Директору
Некоммерческой организации
«Алтайский фонд развития малого
и среднего предпринимательства»
Ф.И.О.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в Программе Фонда**

_____ (полное наименование юридического лица)

В лице _____
(должность руководителя и его Ф.И.О.)

(далее: «Лизинговая компания») просит принять в число уполномоченных Лизинговых компаний НО «Алтайский фонд МСП» по Программе предоставления поручительств за субъектов МСП.

Выражаем свое согласие с условиями и требованиями Порядка отбора финансовых организаций и заключения с ними соглашения о сотрудничестве по программе предоставления поручительств, Регламентов предоставления поручительств, типовых договоров поручительств, Соглашения о сотрудничестве, а также иных документов, действующих в Фонде на момент подачи Заявления, а также на заключение договоров поручительства, предусматривающих субсидиарную ответственность Фонда как поручителя, в обеспечение обязательств заемщиков по договорам финансовой аренды (лизинга), заключаемым Лизинговой компанией.

Лизинговая компания просит установить лимит поручительств Фонда в размере _____ млн. рублей на _____ год.

Лизинговая компания обязуется использовать данный лимит в полном объеме.

Сведения о Лизинговой компании:

Полное наименование Лизинговой компании	
Сокращенное наименование	
Дата регистрации	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Номер телефона	
ФИО и должность руководителя	
Адрес электронной почты	

Интернет - сайт	
Контактное лицо по работе с Фондом	
Сведения о деятельности Лизинговой компании	
Отнесении Лизинговой компании к юридическому лицу - резиденту Российской Федерации, зарегистрированному в соответствии с законодательством Российской Федерации	
Филиалы на территории Алтайского края	<i>Наименование и местонахождение</i>
Наличие сформированного портфеля договоров финансовой аренды (лизинга), заключенных с субъектами МСП, организациями инфраструктуры поддержки по состоянию на конец года, предшествующего году подачи заявления, а также первое число месяца подачи лизинговой компанией заявления для участия в отборе	<i>Дополнительно указать в том числе на территории Алтайского края</i>
Фактически сложившийся уровень лизинговых платежей по заключаемым с субъектами МСП договорам финансовой аренды (лизинга)	
Отсутствие просроченных платежей свыше 30 (тридцати) дней по обслуживанию кредитного портфеля за последние 180 (сто восемьдесят) календарных дней (положительная кредитная история)	
Наличие (отсутствие) специализированных технологий/программ работы с СМСП	
Отсутствие нереструктурированной просроченной задолженности перед бюджетом, внебюджетными фондами и другими государственными органами	
Отсутствие применяемых в отношении Лизинговой компании процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию)	
Отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации Лизинговой компании	
Отсутствие фактов привлечения Лизинговой компании к административной ответственности за предшествующий год	

Наличие величины уставного капитала Лизинговой компании не менее 15 млн. рублей	<i>за последний отчетный год и последнюю квартальную дату</i>
Наличие положительного значения собственного капитала и чистых активов	<i>за последний отчетный год</i>
Отсутствие убытков, влекущих снижение стоимости чистых активов более чем на 25% по сравнению с максимально достигнутым уровнем в течение последних 12 (двенадцати) месяцев	<i>за последний отчетный год и на последнюю квартальную дату</i>

Лизинговая компания подписанием настоящей заявки подтверждает свое согласие на совершение действий, предоставление информации и документов в соответствии с требованиями, установленными Порядком отбора финансовых организаций и заключения с ними соглашения о сотрудничестве по программе предоставления поручительств НО «Алтайский фонд МСП».

Прилагаемые документы: (перечень с указанием листов)

Руководитель Лизинговой компании (должность, подпись, Ф.И.О.)
Печать Лизинговой компании

Форма для микрофинансовых организаций

На фирменном бланке Микрофинансовой организации

№ _____ от _____ 201_ г.

Директору
Некоммерческой организации
«Алтайский фонд развития малого
и среднего предпринимательства»
Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ на участие в Программе Фонда

(полное наименование юридического лица)

В

лице

(должность руководителя и его Ф.И.О.)

(далее: «Микрофинансовая организация») просит принять в число уполномоченных Микрофинансовых организаций НО «Алтайский фонд МСП» по Программе предоставления поручительств за субъектов МСП.

Выражаем свое согласие с условиями и требованиями Порядка отбора финансовых организаций и заключения с ними соглашения о сотрудничестве по программе предоставления поручительств, Регламентов предоставления поручительств, типовых договоров поручительств, Соглашения о сотрудничестве, а также иных документов, действующих в Фонде на момент подачи Заявления, а также на заключение договоров поручительства, предусматривающих субсидиарную ответственность Фонда как поручителя, в обеспечение обязательств заемщиков по договорам займа, заключаемым Микрофинансовой организацией.

Микрофинансовая организация просит установить лимит поручительств Фонда в размере _____ млн. рублей на _____ год.

Микрофинансовая организация обязуется использовать данный лимит в полном объеме.

Сведения о Микрофинансовой организации:

Полное наименование Микрофинансовой организации	
Сокращенное наименование	
Дата регистрации	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
ФИО и должность руководителя	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	

Интернет - сайт	
Контактное лицо по работе с Фондом	
Сведения о деятельности микрофинансовой организации	
Отнесение к микрофинансовым организациям предпринимательского финансирования в соответствии с критериями, установленными Указанием Центрального Банка Российской Федерации от 20 февраля 2016 г. N 3964-У "О микрофинансовых организациях предпринимательского финансирования" (зарегистрировано в Минюсте России 24 мая 2016 г., регистрационный N 42239);	
Уровень просроченной задолженности действующего портфеля микрозаймов Микрофинансовой организации не более 15% от размера совокупной задолженности по портфелю микрозаймов на последнюю отчетную дату	
Наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год;	
Отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации Микрофинансовой организации;	
Неприменение в отношении Микрофинансовой организации процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство;	
Отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за предшествующий год;	

Микрофинансовая организация подписанием настоящей заявки подтверждает свое согласие на совершение действий, предоставление информации и документов в соответствии с требованиями, установленными Порядком отбора финансовых организаций и заключения с ними соглашения о сотрудничестве по программе предоставления поручительств НО «Алтайский фонд МСП».

Прилагаемые документы: (перечень с указанием листов)

Руководитель Микрофинансовой организации (должность, подпись, Ф.И.О.)

Печать Микрофинансовой организации

Приложение № 2 к Порядку отбора финансовых организаций и заключения с ними соглашения о сотрудничестве по программе предоставления поручительств НО «Алтайский фонд МСП»

Перечень документов, подтверждающих соответствие Финансовой организации требованиям Порядка отбора финансовых организаций и заключения с ними соглашения о сотрудничестве по программе предоставления поручительств НО «Алтайский фонд МСП»

Для Кредитных организаций:

- 1) Заявление на участие в отборе;
- 2) Заверенная банком копия устава банка;
- 3) Заверенная банком копия свидетельства о государственной регистрации Банка;
- 4) Заверенная банком копия лицензии Кредитной организации на осуществление банковских операций;
- 5) Заверенная банком копия аудиторского заключения по итогам работы Кредитной организации за три последних отчетных года (по РСБУ), а также положительного аудиторского заключения по отчетности, составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО), за три последних отчетных года по кредитной организации или банковской группе, при вхождении Кредитной организации в банковскую группу на дату подачи заявки;
- 6) Расчет отношения просроченной ссудной задолженности к общей ссудной задолженности Кредитной организации (при этом в ссудную задолженность включаются только данные по кредитам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) за 3 последних календарных года и на первое число месяца даты подачи заявки;
- 7) Справка о размере сформированного портфеля кредитов и (или) банковских гарантий, предоставленных субъектам МСП на дату подачи кредитной организацией заявления для участия в отборе;
- 8) Справка о наличии специализированных технологий (программ) работы с субъектами МСП;
- 9) Справка о действующей нормативной документации, в том числе утвержденной стратегии или отдельного раздела в стратегии, регламентирующих порядок работы с субъектами МСП;
- 10) Справка о наличии утвержденной Методики оценки финансового состояния заёмщика;
- 11) Справка о действующих процентных ставках по обеспеченным кредитам при кредитовании СМСП;
- 12) Справка о действующих процентных ставках по необеспеченным кредитам при кредитовании СМСП;

13) Справка о наличии и размере дополнительных платежей Кредитной организации при кредитовании СМСП (плата за рассмотрение заявки, за открытие и ведение счёта, за снятие и внесение наличных и т.д.);

14) Список филиалов, отделений и дополнительных офисов (с указанием их реквизитов), обслуживающих счета клиентов на территории Алтайского края;

15) Прочие документы на усмотрение кредитной организации.

Фонд вправе также запросить иные документы Кредитной организации, необходимые для принятия решения о включении Кредитной организации в состав участников Программы Фонда.

Копии документов должны быть заверены Кредитной организацией подписью уполномоченного лица и скреплены оттиском печати.

Для Лизинговых компаний:

1) Заявление на участие в отборе;

2) Заверенная Лизинговой компанией копия устава Лизинговой компании;

3) Заверенная Лизинговой компанией копия свидетельства о государственной регистрации Лизинговой компании;

4) Заверенные Лизинговой компанией копии документов об образовании исполнительных органов (решение уполномоченного органа об избрании руководителя, приказ о вступлении в должность руководителя и главного бухгалтера, копия доверенности (если лицо действует на основании доверенности) (заверенные нотариально);

5) Документ, подтверждающий полномочия представителя Лизинговой компании (доверенность либо выписка из ЕГРЮЛ);

6) Заверенная Лизинговой компанией копия аудиторского заключения за предыдущий финансовый год (если дата объявления отбора приходится на дату после 01 июля) или позапрошлый год (если дата объявления отбора приходится на дату ранее 01 июля) (при наличии);

7) Бухгалтерская отчетность за 2 предыдущих финансовых года и за завершённые кварталы текущего года (документы предоставляются с отметкой о принятии налоговым органом по месту регистрации предприятия, либо с приложением документов, подтверждающих направление в налоговый орган способом, предусмотренным действующим законодательством)

8) Расчет отношения просроченной задолженности по лизинговым платежам к общей сумме лизинговых платежей по действующим договорам (при этом в ссудную задолженность включаются только данные по договорам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) за последний календарный год и первое число месяца даты предоставления документов;

9) Информационное письмо о средней стоимости лизинга для субъекта малого и среднего предпринимательства;

10) Справки о кредитной истории Лизинговой компании за последние 180 календарных дней;

11) Прочие документы на усмотрение Лизинговой компании.

Фонд вправе также запросить иные документы Лизинговой компании, необходимые для принятия решения о включении Лизинговой компании в состав участников Программы Фонда.

Копии документов должны быть заверены Лизинговой компанией подписью уполномоченного лица и скреплены оттиском печати.

Для Микрофинансовых организаций:

- 1) Заявка на участие в отборе;
 - 2) Выписка из Перечня микрофинансовых организаций предпринимательского финансирования, публикуемого на официальном сайте www.cbr.ru в сети "Интернет";
 - 3) Заверенная Микрофинансовой организацией копия устава Микрофинансовой организации;
 - 4) Заверенная Микрофинансовой организацией копия свидетельства о государственной регистрации Микрофинансовой организации;
 - 5) Заверенная Микрофинансовой организацией копия аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год на дату подачи заявки;
 - 6) Заверенные Микрофинансовой организацией копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, расчета чистых активов и расчета собственных средств (капитала) на 1 января текущего года даты подачи заявки;
 - 7) Расчет уровня просроченной задолженности к общей задолженности портфеля микрозаймов Микрофинансовой организации по портфелю микрозаймов, предоставленных юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям за последние 3 квартальные даты и на первое число месяца даты предоставления документов;
 - 8) Информационное письмо о средней стоимости (процентной ставке) займов для субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - 9) Прочие документы на усмотрение Микрофинансовой организации.
- Фонд вправе также запросить иные документы Микрофинансовой организации, необходимые для принятия решения о включении Микрофинансовой организации в состав участников Программы Фонда.

Копии документов должны быть заверены Микрофинансовой организацией подписью уполномоченного лица и скреплены оттиском печати.

Приложение № 3 к Порядку отбора финансовых организаций и заключения с ними соглашения о сотрудничестве по программе предоставления поручительств НО «Алтайский фонд МСП»

Для Кредитных организаций

На фирменном бланке Кредитной организации
№ _____ от _____ 201_ г.

Директору
Некоммерческой организации
«Алтайский фонд развития малого
и среднего предпринимательства»
Ф.И.О.

Перечень информации и документов, предоставляемых Кредитной организацией в Фонд в целях проведения ежеквартального мониторинга

Критерии для ежеквартального мониторинга	Документ	Периодичность
Наличие лицензии Центрального Банка Российской Федерации на осуществление банковских операций	Справка об отсутствии примененных Центральным Банком Российской Федерации в отношении кредитной организации санкций в форме отзыва лицензии	Ежеквартально
Наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы Кредитной организации за три последних отчетных года, а также положительного аудиторского заключения по отчетности, составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО), за три последних отчетных года по Кредитной организации или банковской группе, при вхождении Кредитной организации в банковскую группу	Копия аудиторского заключения	1 раз в год
Отсутствие примененных Центральным Банком Российской Федерации в отношении Кредитной организации санкций в форме запрета на совершение отдельных	Информационное письмо о наличии (отсутствии)	Ежеквартально

<p>банковских операций и открытие филиалов, в виде приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских операций, а также отсутствие неисполненных предписаний Центрального Банка Российской Федерации с истекшими сроками на судебное обжалование или после вступления в силу судебного акта, в котором установлена законность предписания Центрального Банка Российской Федерации на дату подачи документов для мониторинга</p>		
<p>Наличие опыта работы по кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства не менее 6 (шести) месяцев на дату подачи документов для мониторинга, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> наличие сформированного портфеля кредитов и (или) банковских гарантий, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства на дату подачи документов для мониторинга; наличие специализированных технологий/программ работы с субъектами малого и среднего предпринимательства; наличие внутренней нормативной документации (в форме письменного документа), в том числе утвержденной стратегии или отдельного раздела в стратегии, регламентирующих порядок работы с субъектами малого и среднего предпринимательства; 	<p>1. Информационное письмо с указанием программ работы с субъектами малого и среднего предпринимательства.</p> <p>2. Информационное письмо о наличии (отсутствии) внутренней нормативной документации, в том числе утвержденной стратегии или отдельного раздела в стратегии, регламентирующих порядок работы с субъектами малого и среднего предпринимательства.</p> <p>3. Информационное письмо об объеме сформированного портфеля кредитов и (или) банковских гарантий, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства на дату подачи документов для мониторинга.</p>	<p>Ежеквартально</p>

Для лизинговых компаний

На фирменном бланке Лизинговой компании

№ _____ от _____ 201_ г.

Директору
Некоммерческой организации
«Алтайский фонд развития малого
и среднего предпринимательства»
Ф.И.О.

Перечень информации и документов, предоставляемых Лизинговой компанией в Фонд в целях проведения ежеквартального мониторинга

Критерии для ежеквартального мониторинга	Документ	Периодичность
Отнесение Лизинговой компании к юридическому лицу - резиденту Российской Федерации, зарегистрированному в соответствии с законодательством Российской Федерации	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц	Ежеквартально
Наличие сформированного портфеля договоров финансовой аренды (лизинга), заключенных с субъектами МСП, организациями инфраструктуры поддержки на дату подачи документов для мониторинга, а также специализированных технологий (программ) работы с субъектами МСП	Информационное письмо о наличии (отсутствии) и объеме сформированного портфеля	Ежеквартально
Отсутствие просроченных платежей свыше 30 (тридцати) дней по обслуживанию кредитного портфеля за последние 180 (сто восемьдесят) календарных дней (положительная кредитная история) на дату подачи документов для мониторинга	Справки о кредитной истории Лизинговой компании за последние 180 календарных дней	Ежеквартально
Отсутствие нереструктурированной просроченной задолженности перед бюджетом, внебюджетными фондами и другими государственными органами на дату подачи документов для мониторинга	1. Информационное письмо о наличии (отсутствии). 2. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов)	Ежеквартально
Отсутствие применяемых в	Информационное письмо о	Ежеквартально

<p>отношении Лизинговой компании процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию) на дату подачи документов для мониторинга</p>	<p>наличии (отсутствии)</p>	
<p>Отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации Лизинговой компании.</p>	<p>Информационное письмо о наличии (отсутствии)</p>	<p>Ежеквартально</p>
<p>Отсутствие фактов привлечения Лизинговой компании к административной ответственности за предшествующий год</p>	<p>Информационное письмо о наличии (отсутствии)</p>	<p>Ежеквартально</p>
<p>Наличие положительного значения собственного капитала и чистых активов за последний отчетный год на дату подачи документов для мониторинга;</p>	<p>1. Копия годовой финансовой отчетности за последний календарный год. 2. Копия баланса, копия отчета о финансовых результатах и копия расчета чистых активов за последний отчетный квартал.</p>	<p>1 раз в год</p>
<p>Наличие величины уставного капитала Лизинговой компании за последний отчетный год и за последний отчетный квартал на дату подачи документов для мониторинга не менее 15 млн. рублей</p>		<p>Ежеквартально</p>
<p>Отсутствие за последний отчетный год и на последнюю квартальную дату убытков, влекущих снижение стоимости чистых активов более чем на 25% по сравнению с максимально достигнутым уровнем в течение последних 12 (двенадцати) месяцев</p>		

Для Микрофинансовых организаций

На фирменном бланке Микрофинансовой организации

№ _____ от _____ 201_ г.

Директору
Некоммерческой организации
«Алтайский фонд развития малого
и среднего предпринимательства»
Ф.И.О.

Перечень информации и документов, предоставляемых Микрофинансовой организацией в Фонд в целях проведения ежеквартального мониторинга

Критерии для ежеквартального мониторинга	Документ	Периодичность
Отнесение к микрофинансовым организациям предпринимательского финансирования в соответствии с критериями, установленными Указанием Центрального Банка Российской Федерации от 20 февраля 2016 г. N 3964-У "О микрофинансовых организациях предпринимательского финансирования"	Выписка из Перечня микрофинансовых организаций предпринимательского финансирования, публикуемого на официальном сайте www.cbr.ru в сети "Интернет"	Ежеквартально
Наличие уровня просроченной задолженности портфеля микрозаймов Микрофинансовой организации не более 15% от размера совокупной задолженности по портфелю микрозаймов на последнюю отчетную дату	Информационное письмо об уровне просроченной задолженности портфеля микрозаймов.	Ежеквартально
Наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год на дату подачи документов для мониторинга	Копия аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год	1 раз в год
Отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации Микрофинансовой организации	Информационное письмо о наличии (отсутствии)	Ежеквартально
Неприменение в отношении Микрофинансовой организации процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление,	Информационное письмо о наличии (отсутствии)	Ежеквартально

конкурсное производство		
Отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за предшествующий год	Информационное письмо о наличии (отсутствии)	Ежеквартально

Приложение № 4 к Порядку отбора финансовых организаций и заключения с ними соглашения о сотрудничестве по программе предоставления поручительств НО «Алтайский фонд МСП»

Соглашение

о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств по кредитным договорам

г. Барнаул « » _____ 201__ г.

Некоммерческая организация «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства», в дальнейшем именуемая «Региональная гарантийная организация, РГО», в лице Директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и «_____», в дальнейшем именуемый «Банк» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств по кредитным договорам (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Цели Соглашения

1.1 Целью настоящего Соглашения является расширение кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства Алтайского края (далее – субъекты МСП) и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, создание условий в интересах субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП для обеспечения им равного доступа к кредитным ресурсам.

1.2 Для реализации цели, предусмотренной подпунктом 1.1 настоящего Соглашения, РГО разработана программа содействия развитию кредитования субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП (далее – программа РГО), предусматривающая предоставление РГО на условиях субсидиарной ответственности РГО поручительств по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по кредитным договорам.

1.3 Настоящее Соглашение регламентирует участие Банка в программе РГО в качестве партнёра.

2. Программа РГО

2.1. Программа РГО предусматривает предоставление на условиях субсидиарной ответственности РГО поручительств по обязательствам субъектов

МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по кредитным договорам. В этих целях уполномоченными органами РГО утверждаются:

- требования к субъектам МСП и их кредитным заявкам, по которым РГО предоставляет поручительства;
- ограничения по размеру представляемых РГО поручительств, как в абсолютном, так и в относительном выражении;
- общий лимит поручительств (максимальный совокупный объем всех действующих поручительств РГО), и порядок его изменения;
- лимит партнёра РГО - максимальный объем поручительств партнёра РГО;
- внутренние нормативные документы, регламентирующие порядок и условия предоставления поручительств по кредитным договорам;
- типовая форма договора поручительства по кредитному договору.

3. Принципы взаимодействия Сторон

3.1. Настоящее Соглашение не ограничивает Стороны во взаимоотношениях с другими организациями (партнёрами) для достижения целей, указанных в настоящем Соглашении, и не направлено на ограничение конкуренции на рынке финансовых (банковских) услуг.

3.2. Стороны в своей деятельности руководствуются принципами открытости, прозрачности, публичности и конкуренции.

3.3. РГО ежеквартально предоставляет по запросу Банка информацию:

- о размере активов РГО, их качественной и количественной структуре по состоянию на последний отчётный период (квартал);
- об общем объеме действующих обязательств перед всеми партнёрами РГО по состоянию на последний отчётный период (квартал);
- об объеме выданных РГО поручительств и прекращённых обязательствах по состоянию на последний отчётный период (квартал);
- бухгалтерский баланс и отчёт о финансовых результатах на позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации для предоставления документов бухгалтерской отчётности в уполномоченный налоговый орган;
- о текущих (оставшихся) объёмах лимита поручительств на партнёра РГО.

3.4. Банк ежеквартально предоставляет по запросу РГО информацию:

- об объеме кредитов, выданных под поручительство РГО за прошедший период (квартал);
- об общем объеме кредитов, выданных Банком субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП за прошедший период (квартал);
- об общем количестве субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, получивших кредиты за прошедший период (квартал);

- о причинах отказов в выдаче кредитов субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП (обобщённая информация) за прошедший период (квартал);
- об общем объёме просроченных и неисполненных субъектами МСП и организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП обязательств по кредитным договорам, выданным под поручительство РГО;
- об общем объёме требований, предъявленных Банком к РГО по выданным поручительствам за прошедший период (квартал).

4. Обязанности Сторон

4.1. РГО обязуется:

4.1.1. Обеспечить единые принципы участия банков-партнёров в программе РГО.

4.1.2. Проводить активную политику по информированию субъектов МСП и организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе РГО;

4.1.3. Обеспечивать выдачу поручительств в рамках установленного Банку лимита в соответствии с требованиями действующих на момент выдачи внутренних нормативных документов РГО.

4.1.4. Использовать ссылки на Банк при реализации политики по информированию субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе РГО, в том числе обеспечить доступ к ссылке на сайт Банка на сайте РГО.

4.1.5. В случае необходимости привлекать специалистов Банка для разработки новых редакций внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность РГО и её взаимодействие с Банком.

4.1.6. Своевременно информировать Банк об утверждённых РГО внутренних нормативных документах, регламентирующих взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения.

4.1.7. По запросу Банка предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности РГО, в том числе по предоставлению поручительств по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по кредитным договорам, если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Банк обязуется:

4.2.1. Обеспечивать выдачу кредитов субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП с привлечением в качестве обеспечения таких кредитов поручительств РГО путём заключения договоров поручительства по типовой форме, утвержденной уполномоченным органом РГО.

4.2.2. Оказывать информационную и консультационную поддержку субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП в определении предпочтительных форм финансирования проектов и текущей деятельности.

4.2.3. Информировать субъектов МСП и организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе РГО, а также оказывать им консультационную поддержку по программе РГО;

4.2.4. Проводить взвешенную и осмотрительную политику кредитования субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по программе РГО.

4.2.5. Обеспечивать создание условий для внедрения перспективных банковских продуктов и технологий обслуживания субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

4.2.6. Участвовать в деятельности по выработке предложений, направленных на повышение эффективности взаимодействия Сторон в рамках реализации настоящего Соглашения.

4.2.7. Принимать по просьбе РГО участие в разработке внутренних нормативных документов, регламентирующих взаимодействие РГО с банками, а также внутренних нормативных документов необходимых для реализации настоящего Соглашения и их редакций.

4.2.8. В процессе выдачи кредитов субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП по программе РГО соблюдать касающиеся Банка положения действующих на момент выдачи кредита внутренних нормативных документов РГО, регламентирующих порядок и условия предоставления поручительств по кредитным договорам.

4.2.9. В течение срока действия кредитного договора, обеспеченного поручительством РГО, осуществлять мониторинг финансового состояния, а также социально-экономических показателей деятельности заемщиков-субъектов МСП с ежегодным предоставлением в РГО в срок не позднее окончания 2 квартала каждого отчетного года результатов мониторинга по форме, утверждаемой Регламентом предоставления поручительств РГО.

4.2.10. По запросу РГО предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности Банка, в том числе по кредитным договорам, обеспеченным поручительством, если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

5. Другие договорённости

5.1 Стороны также договорились:

5.1.1. О сотрудничестве в сфере проведения семинаров и презентаций для субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по вопросам управления финансами организации, продуктам и технологиям банковского обслуживания.

5.1.2. О проведении совместных информационных компаний, направленных на информирование субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о существующих и новых формах финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства, а также финансовых услугах, направленных на содействие развитию субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

5.1.3. О взаимном консультировании по вопросам развития субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

6. Условия конфиденциальности

6.1. Передаваемая в рамках настоящего Соглашения РГО и Банком информация с грифом «Конфиденциально» является конфиденциальной и не подлежит распространению третьим лицам, если иное прямо не установлено Сторонами и законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует бессрочно.

7.2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящее Соглашение, письменно уведомив другую Сторону за 30 (Тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения настоящего Соглашения.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения не влечёт за собой расторжения (прекращения) действующих договоров поручительства РГО.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения не накладывает на Стороны никаких финансовых обязательств.

7.5. Изменения настоящего Соглашения оформляются в письменной форме дополнительными соглашениями и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Банк:	Некоммерческая организация «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства»
Местонахождение: ОГРН ИНН/КПП ОКПО Платежные реквизиты: тел. Факс. _____ _____/_____ М.П.	Местонахождение: ОГРН 1072202003994 ИНН/КПП 2221129510/ 222101001 ОКПО 83928188 Р/с 40703810702000000123 в Алтайском отделении № 8644 ПАО Сбербанк г. Барнаул _____/_____ М.П.

Соглашение

о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств по договорам о предоставлении банковской гарантии

г. Барнаул

« » _____ 201__ г.

Некоммерческая организация «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства», в дальнейшем именуемая «Региональная гарантийная организация, РГО», в лице Директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и «_____», в дальнейшем именуемый «Банк» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств по договорам о предоставлении банковской гарантии (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Цели Соглашения

1.1 Целью настоящего Соглашения является расширение системы гарантий по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства Алтайского края (далее – субъекты МСП) и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, создание условий в интересах субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП для обеспечения им равного доступа к финансовым ресурсам.

1.2 Для реализации цели, предусмотренной подпунктом 1.1 настоящего Соглашения, РГО разработана программа содействия развитию системы гарантий для субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП (далее – программа РГО), предусматривающая предоставление РГО на условиях субсидиарной ответственности РГО поручительств по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по договорам о предоставлении банковской гарантии.

1.3 Настоящее Соглашение регламентирует участие Банка в программе РГО в качестве партнёра.

2. Программа РГО

2.1 Программа РГО предусматривает предоставление на условиях субсидиарной ответственности РГО поручительств по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по договорам о предоставлении банковской гарантии. В этих целях уполномоченными органами РГО утверждаются:

- требования к субъектам МСП и заявкам на предоставление банковской гарантии, по которым РГО предоставляет поручительства;
- ограничения по размеру представляемых РГО поручительств, как в абсолютном, так и в относительном выражении;
- общий лимит поручительств (максимальный совокупный объём всех действующих поручительств РГО) и порядок его изменения;

- лимит партнёра РГО - максимальный объем поручительств партнёра Фонда;
- внутренние нормативные документы, регламентирующие порядок и условия предоставления поручительств;
- типовая форма договора поручительства по договору о предоставлении банковской гарантии.

3. Принципы взаимодействия Сторон

3.1 Настоящее Соглашение не ограничивает Стороны во взаимоотношениях с другими организациями (партнёрами) для достижения целей, указанных в настоящем Соглашении, и не направлено на ограничение конкуренции на рынке финансовых (банковских) услуг.

3.2 Стороны в своей деятельности руководствуются принципами открытости, прозрачности, публичности и конкуренции.

3.3 РГО ежеквартально предоставляет по запросу Банка информацию:

- о размере активов РГО, их качественной и количественной структуре по состоянию на последний отчётный период (квартал);
- об общем объёме действующих обязательств перед всеми партнёрами Фонда по состоянию на последний отчётный период (квартал);
- об объёме выданных РГО поручительств и прекращённых обязательствах по состоянию на последний отчётный период (квартал);
- бухгалтерский баланс и отчёт о финансовых результатах на позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации для предоставления документов бухгалтерской отчётности в уполномоченный налоговый орган.
- о текущих (оставшихся) объёмах лимита поручительств на партнёра РГО.

3.4 Банк ежеквартально предоставляет по запросу РГО информацию:

- об объёме банковских гарантий, выданных под поручительство РГО за прошедший период (квартал);
- об общем объёме банковских гарантий, выданных Банком субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП за прошедший период (квартал) без поручительства РГО;
- об общем количестве субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, заключивших договоры о предоставлении банковской гарантии по программе РГО за прошедший период (квартал);
- о причинах отказов в предоставлении банковских гарантий субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП (обобщенная информация) за прошедший период (квартал);
- об общем объёме просроченных и неисполненных субъектами МСП и организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП обязательств по договорам о предоставлении банковской гарантии, выданным под поручительство РГО;
- об общем объёме требований, предъявленных Банком к РГО по выданным поручительствам за прошедший период (квартал).

4. Обязанности Сторон

4.1 РГО обязуется:

4.1.1. Обеспечить единые принципы участия банков-партнёров в программе РГО.

4.1.2. Проводить активную политику по информированию субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе РГО;

4.1.3. Обеспечивать выдачу поручительств в рамках установленного Банку лимита в соответствии с требованиями действующих на момент выдачи внутренних нормативных документов РГО.

4.1.4. Использовать ссылки на Банк при реализации политики по информированию субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе РГО, в том числе обеспечить доступ к ссылке на сайт Банка на сайте РГО.

4.1.5. В случае необходимости привлекать специалистов Банка для разработки новых редакций внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность РГО и её взаимодействие с Банком.

4.1.6. Своевременно информировать Банк об утверждённых РГО внутренних нормативных документах, регламентирующих взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения.

4.1.7. По запросу Банка предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности РГО, в том числе по предоставлению поручительств по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по договорам о предоставлении банковской гарантии, если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4.2 Банк обязуется:

4.2.1. Обеспечивать выдачу банковских гарантий субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП с привлечением в качестве обеспечения таких гарантий поручительств РГО путём заключения договоров поручительства по типовой форме, утвержденной уполномоченным органом РГО.

4.2.2. Оказывать информационную и консультационную поддержку субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП, в определении предпочтительных форм финансирования проектов и текущей деятельности.

4.2.3. Информировать субъектов МСП и организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе РГО, а также оказывать им консультационную поддержку по программе РГО;

4.2.4. Проводить взвешенную и осмотрительную политику предоставления банковских гарантий субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП по программе РГО.

4.2.5. Обеспечить создание условий для внедрения перспективных банковских продуктов и технологий обслуживания субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

4.2.6. Участвовать в деятельности по выработке предложений, направленных на повышение эффективности взаимодействия Сторон в рамках реализации настоящего Соглашения.

4.2.7. Принимать по просьбе РГО участие в разработке внутренних нормативных документов, регламентирующих взаимодействие РГО с банками, а также внутренних нормативных документов необходимых для реализации настоящего Соглашения и их редакций.

4.2.8. В процессе предоставления банковских гарантий субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП по программе РГО соблюдать касающиеся Банка положения действующих на момент выдачи банковской гарантии внутренних нормативных документов РГО, регламентирующих порядок и условия предоставления поручительств по договорам о предоставлении банковской гарантии.

4.2.9. В течение срока действия договора о предоставлении банковской гарантии, обеспеченного поручительством РГО, осуществлять мониторинг финансового состояния, а также социально-экономических показателей деятельности заемщиков-субъектов МСП с ежегодным предоставлением в РГО в срок не позднее окончания 2 квартала каждого отчетного года результатов мониторинга по форме, утверждаемой Регламентом предоставления поручительств РГО.

4.2.10. По запросу РГО предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности Банка в том числе по договорам о предоставлении банковской гарантии, обеспеченным поручительством, если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

5. Другие договорённости

5.1 Стороны также договорились:

5.1.1. О сотрудничестве в сфере проведения семинаров и презентаций для субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по вопросам управления финансами организации, продуктам и технологиям банковского обслуживания.

5.1.2. О проведении совместных информационных компаний, направленных на информирование субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о существующих и новых формах финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства, а также финансовых услугах, направленных на содействие развитию субъектов МСП.

5.1.3. О взаимном консультировании по вопросам развития субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

6. Условия конфиденциальности

6.1 Передаваемая в рамках настоящего Соглашения РГО и Банком информация с грифом «Конфиденциально» является конфиденциальной и не подлежит распространению третьим лицам, если иное прямо не установлено Сторонами и законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует бессрочно.

7.2 Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящее Соглашение, письменно уведомив другую Сторону за 30 (Тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения настоящего Соглашения.

7.3 Расторжение настоящего Соглашения не влечёт за собой расторжения (прекращения) действующих договоров поручительства РГО.

7.4 Расторжение настоящего Соглашения не накладывает на Стороны никаких финансовых обязательств.

7.5 Изменения настоящего Соглашения оформляются в письменной форме дополнительными соглашениями и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

7.6 Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Банк:	Некоммерческая организация «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства»
Местонахождение: ОГРН ИНН/КПП ОКПО Платежные реквизиты: тел. Факс. _____ _____/_____ М.П.	Местонахождение: ОГРН 1072202003994 ИНН/КПП 2221129510/ 222101001 ОКПО 83928188 Р/с 40703810702000000123 в Алтайском отделении № 8644 ПАО Сбербанк г. Барнаул _____/_____ М.П.

Соглашение

о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств по договорам финансовой аренды (лизинга)

г. Барнаул

« » _____ 201__ г.

Некоммерческая организация «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства», в дальнейшем именуемая «Региональная гарантийная организация, РГО», в лице Директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и «_____», в дальнейшем именуемый «Лизинговая компания» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Цели Соглашения

1.1 Целью настоящего Соглашения является расширение финансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Алтайского края (далее – субъекты МСП) и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, создание условий в интересах субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП для обеспечения им равного доступа к ресурсам финансовой аренды (лизинга).

1.2 Для реализации цели, предусмотренной подпунктом 1.1 настоящего Соглашения, РГО разработана программа содействия развитию кредитования субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП (далее – программа РГО), предусматривающая предоставление РГО на условиях субсидиарной ответственности РГО поручительств по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по договорам финансовой аренды (лизинга).

1.3 Настоящее Соглашение регламентирует участие Лизинговой компании в программе РГО в качестве партнёра.

2. Программа РГО

2.1. Программа РГО предусматривает предоставление на условиях субсидиарной ответственности РГО поручительств по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по договорам финансовой аренды (лизинга). В этих целях уполномоченными органами РГО утверждаются:

- требования к субъектам МСП и их заявкам, по которым РГО предоставляет поручительства;
- ограничения по размеру представляемых РГО поручительств, как в абсолютном, так и в относительном выражении;

- общий лимит поручительств (максимальный совокупный объём всех действующих поручительств РГО), и порядок его изменения;
- лимит партнёра РГО - максимальный объем поручительств партнёра РГО;
- внутренние нормативные документы, регламентирующие порядок и условия предоставления поручительств по договорам финансовой аренды (лизинга);
- типовая форма договора поручительства по договору финансовой аренды (лизинга).

3. Принципы взаимодействия Сторон

3.1. Настоящее Соглашение не ограничивает Стороны во взаимоотношениях с другими организациями (партнёрами) для достижения целей, указанных в настоящем Соглашении, и не направлено на ограничение конкуренции на рынке финансовых услуг.

3.2. Стороны в своей деятельности руководствуются принципами открытости, прозрачности, публичности и конкуренции.

3.3. РГО ежеквартально предоставляет по запросу Лизинговой компании информацию:

- о размере активов РГО, их качественной и количественной структуре по состоянию на последний отчётный период (квартал);
- об общем объёме действующих обязательств перед всеми партнёрами РГО по состоянию на последний отчётный период (квартал);
- об объёме выданных РГО поручительств и прекращённых обязательствах по состоянию на последний отчётный период (квартал);
- бухгалтерский баланс и отчёт о финансовых результатах на позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации для предоставления документов бухгалтерской отчётности в уполномоченный налоговый орган;
- о текущих (оставшихся) объёмах лимита поручительств на партнёра РГО.

3.4. Лизинговая компания ежеквартально предоставляет по запросу РГО информацию:

- об объёме заключённых под поручительство РГО договоров финансовой аренды (лизинга) за прошедший период (квартал);
- об общем объёме заключённых договоров финансовой аренды (лизинга) между Лизинговой компанией и субъектами МСП и организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП за прошедший период (квартал);
- об общем количестве субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, заключивших договоры финансовой аренды (лизинга) за прошедший период (квартал);
- о причинах отказов в заключении договора финансовой аренды (лизинга) субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП (обобщённая информация) за прошедший период (квартал);

- об общем объеме просроченных и неисполненных субъектами МСП и организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП обязательств по договорам финансовой аренды (лизинга), выданным под поручительство РГО;
- об общем объеме требований, предъявленных Лизинговой компанией к РГО по выданным поручительствам за прошедший период (квартал).

4. Обязанности Сторон

4.1. РГО обязуется:

4.1.1. Обеспечить единые принципы участия Лизинговых компаний – партнеров в программе РГО.

4.1.2. Проводить активную политику по информированию субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе РГО;

4.1.3. Обеспечивать выдачу поручительств в рамках установленного Лизинговой компании лимита в соответствии с требованиями действующих на момент выдачи внутренних нормативных документов РГО.

4.1.4. Использовать ссылки на Лизинговую компанию при реализации политики по информированию субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе РГО, в том числе обеспечить доступ к ссылке на сайт Лизинговой компании на сайте РГО.

4.1.5. В случае необходимости привлекать специалистов Лизинговой компании для разработки новых редакций внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность РГО и её взаимодействие с Лизинговой компанией.

4.1.6. Своевременно информировать Лизинговую компанию об утвержденных РГО внутренних нормативных документах, регламентирующих взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения.

4.1.7. По запросу Лизинговой компании предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности РГО, в том числе по предоставлению поручительств по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по кредитным договорам, если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Лизинговая компания обязуется:

4.2.1. Обеспечивать заключение договоров финансовой аренды (лизинга) с субъектами МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП с привлечением в качестве обеспечения по таким договорам поручительств РГО путём заключения договоров поручительства по типовой форме, утвержденной уполномоченным органом РГО.

4.2.2. Оказывать информационную и консультационную поддержку субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП в определении предпочтительных форм финансирования проектов и текущей деятельности.

4.2.3. Информировать субъектов МСП и организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе РГО, а также оказывать им консультационную поддержку по программе РГО.

4.2.4. Проводить взвешенную и осмотрительную политику заключения договоров финансовой аренды (лизинга) с субъектами МСП и организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП по программе РГО.

4.2.5. Обеспечивать создание условий для внедрения перспективных продуктов и технологий обслуживания субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

4.2.6. Участвовать в деятельности по выработке предложений, направленных на повышение эффективности взаимодействия Сторон в рамках реализации настоящего Соглашения.

4.2.7. Принимать по просьбе РГО участие в разработке внутренних нормативных документов, регламентирующих взаимодействие РГО с Лизинговыми компаниями, а также внутренних нормативных документов необходимых для реализации настоящего Соглашения и их редакций.

4.2.8. В процессе заключения договоров финансовой аренды (лизинга) с субъектами МСП и организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП по программе РГО соблюдать касающиеся Лизинговой компании положения действующих на момент заключения договора финансовой аренды (лизинга) внутренних нормативных документов РГО, регламентирующих порядок и условия предоставления поручительств по договорам финансовой аренды (лизинга).

4.2.9. В течение срока действия договора финансовой аренды (лизинга), обеспеченного поручительством РГО, осуществлять мониторинг финансового состояния, а также социально-экономических показателей деятельности заемщиков-субъектов МСП с ежегодным предоставлением в РГО в срок не позднее окончания 2 квартала каждого отчетного года результатов мониторинга по форме, утверждаемой Регламентом предоставления поручительств РГО.

4.2.10. По запросу РГО предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности Лизинговой компании, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга), обеспеченным поручительством, если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

5. Другие договорённости

5.1 Стороны также договорились:

5.1.1. О сотрудничестве в сфере проведения семинаров и презентаций для субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по вопросам управления финансами организации, продуктам и технологиям обслуживания Лизинговых компаний.

5.1.2. О проведении совместных информационных компаний, направленных на информирование субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о существующих и новых формах финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства, а также финансовых услугах, направленных на содействие развитию субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

5.1.3. О взаимном консультировании по вопросам развития субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

6. Условия конфиденциальности

6.1. Передаваемая в рамках настоящего Соглашения РГО и Лизинговой компанией информация с грифом «Конфиденциально» является конфиденциальной и не подлежит распространению третьим лицам, если иное прямо не установлено Сторонами и законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует бессрочно.

7.2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящее Соглашение, письменно уведомив другую Сторону за 30 (Тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения настоящего Соглашения.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения не влечёт за собой расторжения (прекращения) действующих договоров поручительства РГО.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения не накладывает на Стороны никаких финансовых обязательств.

7.5. Изменения настоящего Соглашения оформляются в письменной форме дополнительными соглашениями и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Лизинговая компания:	Некоммерческая организация «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства»
Местонахождение: ОГРН ИНН/КПП ОКПО Платежные реквизиты: тел. Факс. _____ _____/_____/	Местонахождение: ОГРН 1072202003994 ИНН/КПП 2221129510/ 222101001 ОКПО 83928188 Р/с 40703810702000000123 в Алтайском отделении № 8644 ПАО Сбербанк г. Барнаул _____/_____/
М.П.	М.П.

Соглашение

о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств по договорам микрозайма

г. Барнаул

« » _____ 201__ г.

Некоммерческая организация «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства», в дальнейшем именуемая «Региональная гарантийная организация, РГО», в лице Директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и «_____», в дальнейшем именуемая «Микрофинансовая организация» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств по договорам займа (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Цели Соглашения

1.1 Целью настоящего Соглашения является расширение кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства Алтайского края (далее – субъекты МСП) и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, создание условий в интересах субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП для обеспечения им равного доступа к заёмным ресурсам.

1.2 Для реализации цели, предусмотренной подпунктом 1.1 настоящего Соглашения, РГО разработана программа содействия развитию кредитования субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП (далее – программа РГО), предусматривающая предоставление РГО на условиях субсидиарной ответственности РГО поручительств по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по договорам займа.

1.3 Настоящее Соглашение регламентирует участие Микрофинансовой организации в программе РГО в качестве партнёра.

2. Программа РГО

2.1. Программа РГО предусматривает предоставление на условиях субсидиарной ответственности РГО поручительств по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по договорам займа. В этих целях уполномоченными органами РГО утверждаются:

- требования к субъектам МСП и их заявкам, по которым РГО предоставляет поручительства;
- ограничения по размеру представляемых РГО поручительств, как в абсолютном, так и в относительном выражении;
- общий лимит поручительств (максимальный совокупный объём всех действующих поручительств РГО), и порядок его изменения;

- лимит партнёра РГО - максимальный объем поручительств партнёра РГО;
- внутренние нормативные документы, регламентирующие порядок и условия предоставления поручительств по договорам займа;
- типовая форма договора поручительства по договору займа.

3. Принципы взаимодействия Сторон

3.1. Настоящее Соглашение не ограничивает Стороны во взаимоотношениях с другими организациями (партнёрами) для достижения целей, указанных в настоящем Соглашении, и не направлено на ограничение конкуренции на рынке финансовых (банковских) услуг.

3.2. Стороны в своей деятельности руководствуются принципами открытости, прозрачности, публичности и конкуренции.

3.3. РГО ежеквартально предоставляет по запросу Микрофинансовой организации информацию:

- о размере активов РГО, их качественной и количественной структуре по состоянию на последний отчётный период (квартал);
- об общем объёме действующих обязательств перед всеми партнёрами РГО по состоянию на последний отчётный период (квартал);
- об объёме выданных РГО поручительств и прекращённых обязательствах по состоянию на последний отчётный период (квартал);
- бухгалтерский баланс и отчёт о финансовых результатах на позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации для предоставления документов бухгалтерской отчётности в уполномоченный налоговый орган;
- о текущих (оставшихся) объёмах лимита поручительств на партнёра РГО.

3.4. Микрофинансовая организация ежеквартально предоставляет по запросу РГО информацию:

- об объёме займов, выданных под поручительство РГО за прошедший период (квартал);
- об общем объёме займов, выданных Микрофинансовой организацией субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП за прошедший период (квартал);
- об общем количестве субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, получивших займы за прошедший период (квартал);
- о причинах отказов в выдаче займов субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП (обобщённая информация) за прошедший период (квартал);
- об общем объёме просроченных и неисполненных субъектами МСП и организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП обязательств по договорам займов, выданным под поручительство РГО;
- об общем объёме требований, предъявленных Микрофинансовой организацией к РГО по выданным поручительствам за прошедший период (квартал).

4. Обязанности Сторон

4.1. РГО обязуется:

4.1.1. Обеспечить единые принципы участия Микрофинансовых организаций – партнеров в программе РГО.

4.1.2. Проводить активную политику по информированию субъектов МСП и организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе РГО;

4.1.3. Обеспечивать выдачу поручительств в рамках установленного Микрофинансовой организации лимита в соответствии с требованиями действующих на момент выдачи внутренних нормативных документов РГО.

4.1.4. Использовать ссылки на Микрофинансовую организацию при реализации политики по информированию субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе РГО, в том числе обеспечить доступ к ссылке на сайт Микрофинансовой организации на сайте РГО.

4.1.5. В случае необходимости привлекать специалистов Микрофинансовой организации для разработки новых редакций внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность РГО и её взаимодействие с Микрофинансовой организацией.

4.1.6. Своевременно информировать Микрофинансовую организацию об утвержденных РГО внутренних нормативных документах, регламентирующих взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения.

4.1.7. По запросу Микрофинансовой организации предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности РГО, в том числе по предоставлению поручительств по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по договорам займа, если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Микрофинансовая организация обязуется:

4.2.1. Обеспечивать выдачу займов субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП с привлечением в качестве обеспечения таких займов поручительств РГО путём заключения договоров поручительства по типовой форме, утвержденной уполномоченным органом РГО.

4.2.2. Оказывать информационную и консультационную поддержку субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП в определении предпочтительных форм финансирования проектов и текущей деятельности.

4.2.3. Информировать субъектов МСП и организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе РГО, а также оказывать им консультационную поддержку по программе РГО.

4.2.4. Проводить взвешенную и осмотрительную политику предоставления займов субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП по программе РГО.

4.2.5. Обеспечивать создание условий для внедрения перспективных продуктов и технологий обслуживания субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

4.2.6. Участвовать в деятельности по выработке предложений, направленных на повышение эффективности взаимодействия Сторон в рамках реализации настоящего Соглашения.

4.2.7. Принимать по просьбе РГО участие в разработке внутренних нормативных документов, регламентирующих взаимодействие РГО с Микрофинансовыми организациями, а также внутренних нормативных документов, необходимых для реализации настоящего Соглашения и их редакций.

4.2.8. В процессе выдачи займов субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП по программе РГО соблюдать касающиеся Микрофинансовой организации положения действующих на момент выдачи займа внутренних нормативных документов РГО, регламентирующих порядок и условия предоставления поручительств по договорам займа.

4.2.9. В течение срока действия договора займа, обеспеченного поручительством РГО, осуществлять мониторинг финансового состояния, а также социально-экономических показателей деятельности заемщиков-субъектов МСП с ежегодным предоставлением в РГО в срок не позднее окончания 2 квартала каждого отчетного года результатов мониторинга по форме, утверждаемой Регламентом предоставления поручительств РГО.

4.2.10. По запросу РГО предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности Микрофинансовой организации, в том числе по договорам займа, обеспеченным поручительством, если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

5. Другие договорённости

5.1. Стороны также договорились:

5.1.1. О сотрудничестве в сфере проведения семинаров и презентаций для субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по вопросам управления финансами организации, продуктам и технологиям обслуживания Микрофинансовых организаций.

5.1.2. О проведении совместных информационных компаний, направленных на информирование субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о существующих и новых формах финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства, а также финансовых услугах, направленных на содействие развитию субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

5.1.3. О взаимном консультировании по вопросам развития субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

6. Условия конфиденциальности

6.1. Передаваемая в рамках настоящего Соглашения РГО и Микрофинансовой организацией информация с грифом «Конфиденциально» является конфиденциальной и не подлежит распространению третьим лицам, если иное прямо не установлено Сторонами и законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует бессрочно.

7.2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящее Соглашение, письменно уведомив другую Сторону за 30 (Тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения настоящего Соглашения.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения не влечёт за собой расторжения (прекращения) действующих договоров поручительства РГО.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения не накладывает на Стороны никаких финансовых обязательств.

7.5. Изменения настоящего Соглашения оформляются в письменной форме дополнительными соглашениями и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Микрофинансовая организация:	Некоммерческая организация «Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства»
Местонахождение: ОГРН ИНН/КПП ОКПО Платежные реквизиты: тел. Факс. _____ _____/_____	Местонахождение: ОГРН 1072202003994 ИНН/КПП 2221129510/ 222101001 ОКПО 83928188 Р/с 40703810702000000123 в Алтайском отделении № 8644 ПАО Сбербанк г. Барнаул _____/_____ М.П.
М.П.	

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 44
(два листа) лист 2



Директор ЦО «Аттайский фонд»
МСП А.В. Слободяников

2018 г.