

УТВЕРЖДЕН
Протоколом Совета некоммер-
ческой организации «Алтайский
гарантийный фонд»
от 28.03. 2017 № 2
(в редакции от 14.07.2017 №5, от
13.09.2017 №6)

**РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВ И
ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРАМ
ПОРУЧИТЕЛЬСТВА
некоммерческой организации «Алтайский гарантийный фонд»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент предоставления поручительств и исполнения обязательств по договорам поручительства некоммерческой организации «Алтайский гарантийный фонд» (далее - Регламент) определяет общие условия, принципы и порядок предоставления некоммерческой организацией «Алтайский гарантийный фонд» поручительств по обязательствам (кредитам, займам, договорам финансовой аренды (лизинга), договорам о предоставлении независимой (банковской) гарантии и иным договорам) субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также определяет порядок рассмотрения заявок на предоставление поручительства, взаимодействия и исполнения обязательств в рамках заключенных договоров поручительства.

1.2. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

Фонд – не имеющая членства унитарная некоммерческая организация «Алтайский гарантийный фонд», учрежденная управлением Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры и наделенная финансовыми ресурсами для обеспечения исполнения обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства перед финансовыми организациями путем предоставления поручительств;

Совет Фонда – высший коллегиальный орган Фонда, осуществляющий функции по обеспечению соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан;

Экспертный совет Фонда – постоянно действующий коллегиальный орган управления Фондом, наделенный полномочиями по принятию решений Советом Фонда;

Исполнительный директор Фонда – единоличный исполнительный орган управления Фондом, осуществляющий текущее руководство деятельностью Фонда;

СМСП – зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели;

Организации инфраструктуры поддержки СМСП – система коммерческих и некоммерческих организаций, созданная в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующая условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Финансовая организация – в целях настоящего Регламента под Финансовой организацией понимается хозяйствующий субъект, оказывающий финансовые услуги - кредитная организация, микрофинансовая организация, лизинговая компания и иная организация, осуществляющая финансирование СМСП и Организации инфраструктуры поддержки СМСП, заключивший с Фондом соглашение о сотрудничестве;

Программы предоставления поручительств – программы предоставляемых Фондом поручительств, определяющие перечень приоритетных отраслей, сроки поручительства, размер и порядок оплаты вознаграждения за предоставленное поручительство, а также иные условия, предусмотренные программами;

Стандарты социальной ответственности - в целях настоящего Регламента под Стандартами социальной ответственности понимается надлежащее исполнение СМСП, Организацией инфраструктуры поддержки СМСП обязанности по:

- уплате налогов и обязательных платежей в бюджетную систему РФ;
- своевременной выплате заработной платы;
- сохранению (созданию новых) рабочих мест;
- сохранению уровня заработной платы своих работников не ниже 12 000 рублей в месяц.

Заемщик – в целях настоящего Регламента под Заемщиком понимается СМСП, Организация инфраструктуры поддержки СМСП, заключившие или намеревающиеся заключить кредитный договор, договор займа, договор финансовой аренды (лизинга), договор о предоставлении независимой (банковской) гарантии или иной договор с Финансовой организацией;

Договор с Финансовой организацией - кредитный договор, договор займа, договор финансовой аренды (лизинга), договор о предоставлении независимой (банковской) гарантии или иной договор, заключенный либо планируемый к заключению Заемщиком с Финансовой организацией;

Поручительство – обязательство Фонда отвечать за исполнение обязательств по кредитным договорам, договорам займа, независимой (банковской) гарантии, договорам финансовой аренды (лизинга) или иным

договорам СМСП, Организаций инфраструктуры поддержки СМСП перед Финансовыми организациями за счет средств Фонда, оформленное договором поручительства;

Договор поручительства - оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации договор, по которому Фонд обязуется перед Финансовой организацией отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по кредитному договору, договору займа, договору финансовой аренды (лизинга), договору о предоставлении банковской гарантии и иному договору на условиях, определенных в договоре поручительства;

Рефинансируемый кредит/займ - полученный в Финансовой организации новый кредит/займ на более выгодных условиях для полного или частичного погашения предыдущего на цели, определенные Программами предоставления поручительств;

Реструктурируемый кредит/займ - кредит/займ, по которому изменяются условия для Заемщика, в результате чего он получает право исполнять обязательство по кредиту/займу в более благоприятном режиме (изменение срока (графика) погашения кредита/займа (основного долга и/или процентов), размера процентной ставки, порядка её расчета);

Заявка - заявка на получение Поручительства, составленная по типовой форме;

Андеррайтинг - процедура оценки финансового положения СМСП, организаций инфраструктуры поддержки СМСП в соответствии с Методикой оценки рисков, утверждаемой высшим коллегиальным органом управления Фонда, а также с учетом настоящего Регламента;

Гарантийный фонд (капитал) – денежные средства Фонда, предназначенные гарантировать исполнение обязательств Фонда по заключаемым с Финансовыми организациями договорам поручительства;

Группа связанных лиц (ГСЛ) - юридические лица, индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, имеющие общие цели и (или) общих участников (бенефициаров), и (или) связанные между собой экономически, т.е. финансовые трудности одного участника группы обуславливают или делают вероятным возникновение финансовых трудностей другого (других) участников Группы.

Лица также являются связанными, если:

по отношению друг к другу являются зависимыми или основными и дочерними организациям;

входят в состав холдинга;

являются близкими родственниками по отношению друг к другу;

являются лицами, способными оказывать прямое или косвенное (через третьих лиц) существенное влияние на решения, принимаемые органами управления юридических лиц.

При этом участие органов государственной власти и органов местного самоуправления в уставном капитале юридических лиц и (или) создании ими

юридических лиц на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) или ином тождественном правовом режиме, а также участие государственных корпораций, созданных на основании федеральных законов, в уставных капиталах юридических лиц не рассматривается в качестве основания для отнесения к группе связанных лиц;

Бенефициар – в целях настоящего Регламента - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) юридического лица, либо имеет возможность контролировать его действия;

Единый реестр СМСП – реестр, созданный в соответствии со статьей 4.1. Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП - реестр, созданный в соответствии со статьей 15.1. Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Корпорация МСП - акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»;

МСП Банк – акционерное общество «Российский Банк поддержки малого и среднего предпринимательства» (АО «МСП Банк»);

МФЦ – Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

РГО – региональные гарантийные организации, входящие в Национальную гарантийную систему;

Специалист по экономической безопасности – сотрудник, осуществляющий комплекс мероприятий по проверке (оценке) деловой репутации СМСП и ГСЛ, Организаций инфраструктуры поддержки СМСП;

Специалист по оценке кредитных рисков – сотрудник, осуществляющий комплекс мероприятий в целях предоставления, сопровождения и мониторинга поручительств по обязательствам СМСП и Организаций инфраструктуры поддержки СМСП перед Финансовыми организациями;

Специалист по оценке правовых рисков – сотрудник, в функции которого входит правовое обеспечение деятельности Фонда, а также оценка правоспособности Заемщика, лиц, обеспечивающих исполнение обязательств Заемщика, и Финансовой организации;

Риск-менеджер – сотрудник, осуществляющий деятельность согласно системе управления рисками Фонда и мероприятия по Андеррайтингу;

Система ЭДО – системы электронного документооборота, представляющие собой совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения, реализующие электронный документооборот между Корпорацией МСП, МСП Банком, Финансовыми организациями и РГО.

1.3. Настоящий Регламент разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с внутренними документами Фонда.

1.4. Поручительство Фонда выдается на условиях субсидиарной ответственности.

1.5. Поручительство Фонда выдается на условиях платности и срочности.

1.6. Максимальная ответственность Фонда перед Финансовыми организациями не может превышать 70 (Семидесяти) % от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по заключенному кредитному договору, договору займа, договору финансовой аренды (лизинга), договору о предоставлении банковской гарантии и иному договору на момент предъявления требования Финансовой организацией по кредитному договору, договору займа, договору финансовой аренды (лизинга), договору о предоставлении банковской гарантии и иному договору, обеспеченному поручительством Фонда.

Под обязательствами Заемщика (суммой основного долга) понимается: по кредитному договору, договору займа – денежная сумма кредита, сумма займа;

по договору о предоставлении банковской гарантии - денежная сумма, подлежащая выплате гарантом в соответствии с договором банковской гарантии;

по договору финансовой аренды (лизинга) - сумма лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга;

по иному договору, согласно условиям последнего.

В рамках предоставленного поручительства Фонд не отвечает перед Финансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств по кредитному договору, договору займа, договору финансовой аренды (лизинга), договору о предоставлении банковской гарантии и иному договору, в части уплаты процентов за пользование кредитом, займом, банковских комиссий, вознаграждений, процентов за пользование чужими денежными средствами (ст. 395 ГК Российской Федерации), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед Финансовой организацией по указанному выше договору.

1.7. Размер поручительства, предоставляемый Фондом, должен быть выражен в российских рублях.

1.8. Реализация совместных сделок Фонда с Корпорацией и (или) МСП Банком осуществляется на основании решения Совета Фонда/Экспертного совета, путем присоединения к правилам взаимодействия (условиям), предлагаемым Корпорацией и (или) МСП Банком, если иное не предусмотрено правилами (условиями). В случае присоединения Фонда к

правилам (условиям) действие настоящего Регламента распространяется в части, не противоречащей правилам (условиям).

1.9. Срок действия поручительства устанавливается в соответствии с программами предоставления поручительств, но не может превышать 120 (ста двадцати) календарных дней, считая от даты окончания срока действия Договора с Финансовой организацией, обеспечиваемого поручительством Фонда.

1.10. Поручительство Фонда документально оформляется путем заключения трехстороннего Договора поручительства между Финансовой организацией, Заемщиком и Фондом на основании типовой формы (Приложение № 5 к настоящему Регламенту).

2. Требования к СМСП и Организациям инфраструктуры поддержки СМСП для получения поручительства Фонда

2.1. Поручительство Фонда предоставляется, если СМСП и (или) Организация инфраструктуры поддержки СМСП отвечает критериям и условиям, указанным в настоящем Регламенте.

2.2. СМСП и (или) Организации инфраструктуры поддержки СМСП, претендующие на получение Поручительства Фонда, должны соответствовать следующим критериям:

на дату подачи заявки на предоставление Поручительства Фонда отсутствует просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам, соответствующим пеням и штрафам;

в отношении СМСП (а также его учредителя(ей), ГСЛ в случае наличия) и (или) Организации инфраструктуры поддержки СМСП в течение двух лет (либо меньшего срока, если срок деятельности составляет менее 2 лет), предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае если деятельность подлежит лицензированию);

не иметь задолженности по заработной плате;

быть зарегистрированными не менее 3 (Трех) месяцев в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществлять хозяйственную деятельность на территории Алтайского края, либо являться вновь зарегистрированным и действующим менее 3 (Трех) месяцев СМСП, созданным в рамках ГСЛ с целью расширения текущей деятельности ГСЛ;

предоставить обеспечение по заключаемому с Финансовой организацией договору в размере не менее 30 (Тридцати) % от суммы своих обязательств.

2.3. Поручительство Фонда не предоставляется СМСП и (или) Организациям инфраструктуры поддержки СМСП:

находящимся на дату обращения за получением поручительства Фонда в стадии реорганизации или ликвидации;

не внесенным в порядке, установленном действующим законодательством в Единый реестр СМСП или Единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, соответственно;

при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса, производства и (или) реализации подакцизных товаров, добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

являющимся участниками соглашения о разделе продукции, кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся нерезидентами Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

при непредставлении полного пакета документов, установленного настоящим Регламентом или предоставлении недостоверных сведений и документов;

привлекающим ресурсы Финансовой организации на цели, не соответствующие видам экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД), отраженным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка из ЕГРЮЛ) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – выписка из ЕГРИП);

по Договорам с Финансовыми организациями, получаемым исключительно на цели проведения расчетов по заработной плате, уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджет, оплаты текущих расходов по обслуживанию своих обязательств перед Финансовыми организациями (за исключением целей рефинансирования), и иные цели, не связанные, по мнению Фонда, с осуществлением Заемщиком основной деятельности;

имеющим на момент подачи заявки на поручительство размер среднемесячной заработной платы одного работника менее 12 000 (Двенадцати тысяч) рублей по данным официальной отчетности за последний отчетный квартал;

предоставившим в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, «нулевую» отчетность;

в случае предъявления требования Фонду, либо исполнения Фондом обязательств по ранее заключенным договорам поручительства, обеспечивающим обязательства СМСП и (или) Организации инфраструктуры

поддержки СМСП, аффилированных лиц СМСП и (или) Организаций инфраструктуры поддержки СМСП;

по договорам рефинансирования/реструктурирования кредитов/займов в случае, если финансовое состояние Заемщика и качество обслуживания долга оценивается Финансовой организацией либо Фондом ниже, чем «среднее»;

имеющим за 12 месяцев, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда, нарушения условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров банковской гарантии, договоров лизинга с совокупным сроком просроченной задолженности свыше 60 календарных дней;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Регламентом.

2.4. Поручительство Фонда СМСП, Организациям инфраструктуры поддержки СМСП по договорам финансовой аренды (лизинга) предоставляется при условии, что предметом лизинга являются основные средства, перечисленные в соответствующих Программах предоставления поручительств.

3. Общие условия предоставления поручительства Фонда

3.1. Поручительство Фонда предоставляется СМСП и Организациям инфраструктуры поддержки СМСП в соответствии с действующей в Фонде системой лимитов (ограничений), включающей:

3.1.1. Общий лимит поручительств, установленный решением Совета Фонда;

3.1.2. Годовой лимит поручительств, установленный решением Совета Фонда;

3.1.3. Лимит поручительств на конкретную Финансовую организацию (по видам обеспечиваемых обязательств СМСП, Организаций инфраструктуры поддержки СМСП), установленный Советом Фонда;

Максимальный объем поручительств на конкретную Финансовую организацию не может превышать 40 (Сорок) % от общего лимита поручительств Фонда;

3.1.4. Максимальный объем (лимит) единовременно предоставляемого поручительства в отношении одного СМСП, Организации инфраструктуры поддержки СМСП на 1 число каждого финансового года не может превышать 25 млн. рублей. В случае превышения Гарантийного капитала Фонда более 700 млн. рублей, максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства подлежит пересмотру и утверждению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.5. Совокупный лимит поручительств Фонда, одновременно действующих в отношении одного Заемщика или ГСЛ (по действующим договорам), не может превышать 10 (Десять) % от размера Гарантийного

капитала Фонда (согласно данным бухгалтерского баланса Фонда на 1 (первое) число текущего финансового года);

3.1.6. Максимальный лимит ответственности Фонда по одному Договору поручительства перед Финансовой организацией не может превышать 70 (Семьдесят) % от суммы неисполненных Заемщиком обязательств на момент предъявления требования Финансовой организацией по Договору поручительства Фонда.

3.2. Поручительство Фонда предоставляется в соответствии с Программами предоставления поручительств (Приложение № 1 к настоящему Регламенту) на основании решения Совета Фонда/Экспертного совета.

3.3. Поручительство Фонда выдается при условии предоставления СМСП, Организацией инфраструктуры поддержки СМСП для Финансовой организации обеспечения возврата суммы обязательства (залог, поручительство физических и юридических лиц, учредителей Заемщика, ГСЛ и конечных Бенефициаров) по Договору с Финансовой организацией, удовлетворяющего требованиям Финансовой организации и Фонда в размере, установленном Программами предоставления поручительств (Приложение №1 к настоящему Регламенту).

3.4. Размер вознаграждения за предоставление Поручительства Фонда устанавливается в соответствии с Программами предоставления поручительств (Приложение № 1 к настоящему Регламенту).

3.5. Размер вознаграждения (платы) за предоставление Поручительства Фонда рассчитывается по следующей формуле:

$$R=V*R\%/T*t$$

R - сумма вознаграждения (плата) за предоставление Поручительства Фонда (руб.);

V - объем предоставленного Поручительства Фонда (руб.);

R% - размер вознаграждения, действующий на дату предоставления Поручительства (% годовых), указанный в настоящем пункте Регламента;

t - фактический срок действия Поручительства (в днях);

T - действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).

3.6. Сумма вознаграждения Фонда оплачивается единовременным платежом в срок, указанный в Договоре поручительства.

3.7. В случае досрочного исполнения Заемщиком обязательств в полном объеме по Договору с Финансовой организацией размер вознаграждения может быть пересчитан. Поводом для перерасчета комиссии является письменное обращение Заемщика в Фонд по возврату части уплаченного комиссионного вознаграждения Фонда, направленное в срок не позднее 1 месяца до даты полного исполнения обязательств по Договору с Финансовой организацией.

Перерасчет суммы вознаграждения осуществляется по следующей формуле:

- при досрочном прекращении Поручительства за 12 и более месяцев до даты окончания срока действия Договора поручительства:

$$B = (V * R \% / T) * (t1 - t2) * 0,75$$

- при досрочном прекращении поручительства за 6-12 месяцев до даты окончания срока действия договора поручительства:

$$B = (V * R \% / T) * (t1 - t2) * 0,5$$

B - сумма вознаграждения к возврату (руб.);

V- объем предоставленного Поручительства (руб.);

R - размер вознаграждения, действовавший на дату предоставления Поручительства (%);

t1 - срок, на который было предоставлено Поручительство Фонда (в днях);

t2 - фактический срок действия Поручительства (в днях);

T- действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).

- при досрочном прекращении Поручительства менее чем за 6 месяцев до даты окончания срока действия Договора поручительства вознаграждение к возврату не подлежит.

3.8. При расчете суммы вознаграждения/возврата части вознаграждения округление производится до целых рублей в большую сторону, в соответствии с правилами математического округления.

3.9. Изменение условий договора предоставления Поручительства, заключенного на срок 1 год и менее, в части суммы вознаграждения, не осуществляется.

3.10. Решение о возврате части суммы вознаграждения принимается Фондом на основании письменного заявления Заемщика.

3.11. Возврат части ранее уплаченной суммы вознаграждения осуществляется в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты предоставления справки Финансовой организации, подтверждающей факт полного погашения Заемщиком обязательств по Договору с Финансовой организацией, и подписания дополнительного соглашения Фонда с Заемщиком к Договору поручительства, заключенного на основании решения, указанного в п. 3.9.

4. Порядок получения консультаций, направления Заявки и Пакета документов в целях получения поручительства Фонда

4.1. С целью получения информации об условиях и порядке получения поручительства Фонда СМСП, Организации инфраструктуры поддержки СМСП самостоятельно обращаются в региональные центры консультирования, МФЦ, Организации инфраструктуры поддержки СМСП, Фонд.

4.2. Для рассмотрения возможности заключения Договора с Финансовой организацией Заемщик самостоятельно (либо через существующую систему приема заявок на Поручительство Фонда) обращается с заявкой на получение финансовых ресурсов в Финансовую организацию.

4.3. Финансовая организация самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами Финансовой организации рассматривает заявку Заемщика, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Заемщика и принимает решение о возможности заключения Договора с Финансовой организацией (с определением необходимого обеспечения исполнения Заемщиком обязательств по Договору с Финансовой организацией), или отказе в заключении Договора с Финансовой организацией.

4.4. В случае если обеспечения, предоставляемого Заемщиком и (или) третьими лицами за него, недостаточно, Финансовая организация информирует Заемщика о возможности привлечения Поручительства Фонда для обеспечения исполнения обязательств Заемщика и рассчитывает сумму Поручительства Фонда.

4.5. При согласии Заемщика получить Поручительство Фонда (заключить Договор поручительства) и в случае, если сумма Поручительства не превышает установленные настоящим Регламентом размеры Поручительства Фонда в отношении одного Заемщика, Финансовая организация направляет в Фонд подписанную Заемщиком и Финансовой организацией совместную заявку на получение Поручительства Фонда, составленную по типовой форме (Приложение № 2 к настоящему Регламенту), а также подписанную Финансовой организацией информационную анкету (Приложение № 3 к настоящему Регламенту).

Одновременно с указанной выше заявкой Финансовая организация направляет в Фонд пакет документов согласно перечню (Приложение № 4 к настоящему Регламенту).

4.6. Заявка Заемщика на получение Поручительства Фонда с прилагаемыми документами после рассмотрения не возвращаются Заемщику (Финансовой организации) вне зависимости от принятого Фондом решения. Предоставляемые документы должны быть надлежащим образом заверены подписью уполномоченного лица и оттиском печати. Допускается предоставление документов в электронном виде, заверенных электронной цифровой подписью уполномоченного лица (в случае наличия Системы ЭДО).

4.7. До момента принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Поручительства Фонда Заемщик вправе самостоятельно предоставить в Фонд дополнительные документы, помимо указанных в п. 4.5. настоящего Регламента.

Фонд также вправе запросить Финансовую организацию или Заемщика о предоставлении дополнительных документов для решения вопроса о предоставлении Поручительства Фонда.

Запрос Фонда о предоставлении дополнительных документов должен быть направлен в Финансовую организацию (Заемщику) в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения Заявки на получение Поручительства Фонда и пакета документов согласно п. 4.5. настоящего Регламента.

Ответ на запрос с предоставлением необходимых документов должен быть направлен Финансовой организацией (Заемщиком) Фонду не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения запроса Фонда.

4.8. Специалист по оценке кредитных рисков в течение 1 (Одного) рабочего дня после получения документов, указанных в п. 4.5. настоящего Регламента, осуществляет следующие действия:

проверяет наличие лимитов, указанных в п. 3.1. настоящего Регламента.

В случае недостаточности лимитов (наличия лимитов в части), Фонд информирует Финансовую организацию и Заемщика о невозможности предоставления поручительства Фонда в запрошенном объеме, после чего Заемщик и Финансовая организация самостоятельно принимают решение о структуре гарантийного обеспечения по Договору с Финансовой организацией.

При этом Финансовая организация и Заемщик вправе обратиться за Поручительством Фонда в рамках совместных гарантийных продуктов Корпорации МСП/МСП Банка.

В случае отсутствия указанных лимитов поручительств (лимиты исчерпаны) Заявка отклоняется.

Фонд одновременно осуществляет информирование о данных действиях и принятых решениях СМСП, Организацию инфраструктуры поддержки СМСП;

определяет соответствие запрашиваемых параметров Поручительства условиям, установленным Программами предоставления поручительства;

проверяет полноту и корректность заполнения Заявки;

осуществляет проверку полноты предоставленного пакета документов СМСП, Организации инфраструктуры поддержки СМСП в соответствии с перечнем (согласно Приложению № 4 к настоящему Регламенту);

проверяет наличие сведений о СМСП в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

Регистрация пакета документов с Заявкой на получение Поручительства Фонда осуществляется при условии предоставления полного комплекта документов, предусмотренного Приложением № 4 к настоящему Регламенту. Сведения о приеме Заявки в Фонд отражаются в Журнале регистрации приема Заявок, который ведется специалистом по оценке кредитных рисков в электронном формате.

4.9. В случае несоответствия документов СМСП, Организации инфраструктуры поддержки СМСП требованиям настоящего Регламента, Специалист по оценке кредитных рисков Заявку в работу не принимает и направляет в адрес Финансовой организации и СМСП, Организации инфраструктуры поддержки СМСП отказ в приеме Заявки на поручительство с указанием причины. В случае устранения указанных замечаний, Финансовая организация и СМСП, Организация инфраструктуры поддержки

СМСП вправе повторно обратиться в Фонд за предоставлением поручительства.

5. Порядок рассмотрения Заявки и пакета документов для получения поручительства Фонда. Порядок взаимодействия Фонда и Финансовой организации

5.1. При условии комплектности документов, определенных перечнем согласно Приложению № 4 к настоящему Регламенту, Фонд рассматривает Заявку на Поручительство в установленный срок:

3 (три) рабочих дня для заявок, по которым размер Поручительства не превышает 5 млн. рублей;

5 (пять) рабочих дней для заявок, по которым размер Поручительства составляет от 5 млн. до 25 млн. рублей;

Указанные сроки рассмотрения учитываются при условии предоставления Заявки на Поручительство в Фонд до 11 часов 00 минут местного времени.

5.2. Специалист по оценке кредитных рисков в течение 1 (Одного) рабочего дня после получения документов, указанных в п. 4.5. настоящего Регламента (далее – Документы Заемщика), осуществляет действия, указанные в п. 4.8. настоящего Регламента.

5.3. В случае несоответствия документов СМСП, Организации инфраструктуры поддержки СМСП Специалист по оценке кредитных рисков осуществляет действия в соответствии с п. 4.9. настоящего Регламента. В данном случае Документы Заемщика в работу не принимаются до устранения замечаний.

5.4. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия в работу документов Заемщика Специалист по оценке кредитных рисков передает на проверку документы Заемщика Специалистам по экономической безопасности и оценке правовых рисков.

5.5. Специалист по экономической безопасности проводит проверку документов Заемщика, по результатам которой составляет заключение в соответствии с Инструкцией по проверке клиентов на предмет благонадежности по форме, утверждаемой Фондом.

5.6. Специалист по оценке правовых рисков проводит проверку документов Заемщика в соответствии с Инструкцией по проверке правоспособности клиентов по форме, утверждаемой Фондом.

5.7. Специалист по оценке кредитных рисков формирует и передает проект заключения (с приложением документов Заемщика, заключений Специалистов по оценке экономической безопасности и оценке правовых рисков), Риск-менеджеру Фонда для проведения процедуры Андеррайтинга в соответствии с Методикой оценки рисков Фонда, утверждаемой Советом Фонда.

5.8. Фонд вправе самостоятельно (по согласованию с Заемщиком) осуществить выезд на место ведения бизнеса для оценки деятельности

Заемщика, представленного обеспечения, а также осуществить фото и видеосъемку бизнеса/предметов залога.

5.9. После проведения процедур, указанных в п. 5.2.-5.8. настоящего Регламента, Фонд в установленном порядке формирует и направляет заключение по вопросу предоставления Поручительства на рассмотрение Совету Фонда/Экспертному совету Фонда.

5.10. Совет Фонда/Экспертный совет осуществляют рассмотрение заключения и принимает решение о предоставлении Поручительства или об отказе в предоставлении Поручительства в соответствии с нормативными документами Фонда – Регламентом, Уставом, Положением об Экспертном совете Фонда, в срок согласно п. 5.1. настоящего Регламента.

При принятии решения о предоставлении Поручительства или об отказе в предоставлении Поручительства, Совет Фонда/Экспертный совет наряду с требованиями, предусмотренными нормативными документами Фонда, оценивает соответствие Заемщика Стандартам социальной ответственности.

Совет Фонда/Экспертный совет вправе рекомендовать Заемщику соблюдение стандартов социальной ответственности, включив текст рекомендаций в протокол.

Совет Фонда/Экспертный совет принимают решение о предоставлении Поручительств или об отказе в их предоставлении одним из следующих способов:

- в ходе совместного заседания членов совета;
- проведения видеоконференций с членами совета;
- заочного голосования с использованием систем электронного документооборота и специальных разработанных программных приложений посредством защищенных каналов связи.

При применении любого из способов членам Совета Фонда /Экспертного совета рассылается вся необходимая для принятия решения информация и документы.

Решение Совета Фонда/Экспертного совета о предоставлении Поручительства действует 3 (три) месяца с даты его принятия.

5.11. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения Советом Фонда/Экспертным советом, Фонд направляет в адрес Заемщика и Финансовой организации уведомление о принятом решении с указанием Программы предоставления поручительства и основных параметров Поручительства.

5.12. В случае изменения существенных условий договора с Финансовой организацией, изменения существенных условий обеспечительных договоров (касающихся изменения суммы обязательства, срока действия договора, процентной ставки по договору в сторону ее увеличения; ухудшения структуры залога, а также стоимости залога в сторону снижения и иных существенных условий), после вынесения решения Советом Фонда/Экспертным советом, но до заключения договора о

предоставлении Поручительства, вопрос о предоставлении Поручительства подлежит повторному согласованию с Фондом.

5.13. Финансовая организация предоставляет на согласование Фонду копию Договора с Финансовой организацией (проект данного договора) и проект Договора поручительства по форме Приложения № 5 к настоящему Регламенту в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты подписания Договора поручительства.

5.14. Фонд в течение 1 (одного) рабочего дня осуществляет согласование проекта Договора поручительства и уведомляет Финансовую организацию о готовности подписать Договор поручительства либо о наличии возражений по тексту Договора поручительства.

5.15. Финансовая организация и Заемщик подписывают согласованный Фондом Договор поручительства по месту нахождения Финансовой организации в присутствии уполномоченного сотрудника Финансовой организации и передают в Фонд 3 (Три) экземпляра Договора поручительства на подписание. К Договору поручительства также прикладываются надлежаще заверенные копии всех заключенных на момент подписания обеспечительных договоров с Финансовой организацией (Договор с Финансовой организацией, договоры поручительства физических и (или) юридических лиц, договоры залога и иные договоры).

5.16. В случае заключения договора залога с отлагательными условиями в части регистрации обременения залогового имущества в уполномоченных органах, копии договоров залога, а также выписка из реестра уведомлений о возникновении залога движимого имущества предоставляются в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты регистрации данного объекта залога, но не позднее 60 (Шестидесяти) календарных дней с даты заключения Договора поручительства.

Финансовая организация обязана письменно уведомить Фонд о факте и причине непредставления указанных документов в установленный данным пунктом Регламента срок для согласования с Фондом срока предоставления данных документов.

5.17. В течение 5 (Пяти) рабочих с даты фактического получения Заемщиком денежных средств по Договору с Финансовой организацией, последняя предоставляет в Фонд копии документов, подтверждающих фактическое получение и целевое использование средств, полученных по Договору с Финансовой организацией по форме Приложения № 6 к настоящему Регламенту. В случае необходимости продления установленного данным пунктом Регламента срока предоставления документов, Заемщик направляет в Фонд письмо с указанием планируемого срока предоставления документов для согласования с Фондом.

5.18. При выдаче денежных средств по Договору с Финансовой организацией в форме кредитных линий/овердрафта, копии документов, подтверждающих целевое использование полученных средств,

предоставляются Финансовой организацией по факту выдачи, но не реже 1 (Одного) раза в месяц.

5.19. Фонд обеспечивает учет и хранение документов по предоставленным им Поручительствам, включая документы, послужившие основанием к принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Поручительства Фонда, а также Заявок о предоставлении Поручительства Фонда с прилагаемыми к ним документами, по которым в выдаче Поручительства Фонда было отказано.

6. Основания для отказа в предоставлении поручительства

Фонд вправе отказать в предоставлении Поручительства по следующим основаниям:

6.1. СМСП, Организация инфраструктуры поддержки СМСП на дату подачи Заявки не соответствует требованиям, установленным Разделом 2. настоящего Регламента.

6.2. Несоответствие параметров Заявки условиям Программ предоставления поручительств.

6.3. Недостаточность лимитов поручительств, установленных Разделом 4. настоящего Регламента.

6.4. Получение от Заемщика или Финансовой организации заявления об отзыве документов, представленных в составе Заявки на Поручительство Фонда соответствии с Приложением № 4 к настоящему Регламенту.

6.5. Предоставление Заемщиком и/или Финансовой организацией противоречивых сведений, или сведений, не соответствующих действительности, в том числе недостоверных сведений, выявленных в ходе проверки по линии экономической безопасности, проведения правовой экспертизы, а также в ходе проведения процедур по Андеррайтингу.

6.6. Выявление в результате проверки Заявки на предоставление Поручительства в отношении Заемщика или ГСЛ информации негативного характера, не позволяющей предоставить Поручительство Фонда.

6.7. В отношении Заемщика имеются факты завершенных исполнительных производств по причине невозможности установления его местонахождения или отсутствия у него имущества.

6.8. В отношении Заемщика и его ГСЛ имеются вступившие в законную силу и неисполненные судебные акты, связанные с взысканием с Заемщика и его ГСЛ задолженности на сумму, превышающую 50 (Пятьдесят) % годовой выручки Заемщика или ГСЛ.

6.9. В отношении Заемщика и его ГСЛ имеются неоконченные исполнительные производства на сумму, превышающую 25 (Двадцать пять) % от суммы, запрашиваемой по Договору с Финансовой организацией.

6.10. Финансовое состояние Заемщика не позволяет ему обслуживать принимаемые на себя обязательства по Договору с Финансовой организацией;

6.11. Заемщик получает денежные средства по Договору с Финансовой организацией на цели, прямо не связанные с осуществлением им предпринимательской деятельности либо на цели развития направлений деятельности, не отраженных в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП).

6.12. В обеспечение обязательств Заемщика по Договору с Финансовой организацией предоставлен залог низкого качества (низколиквидный, неликвидный, специфический залог и т.д.), либо залог, представленный в виде товарно-материальных ценностей, не застрахован.

7. Порядок выполнения Фондом обязательств по предоставленным поручительствам и перехода прав

7.1. В срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств, предусмотренных Договором с Финансовой организацией, Финансовая организация предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, в котором указываются: сумма имеющейся задолженности, номера счетов, на которые подлежат зачислению денежные средства, направленные на погашение имеющейся задолженности, а также срок исполнения требований Финансовой организации. Одновременно Финансовая организация направляет копию указанного выше требования в Фонд.

Извещение о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по Договору с Финансовой организацией должно быть направлено в Фонд письмом с уведомлением, либо передано в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица на копии извещения.

7.2. В случае неудовлетворения (ненадлежащего удовлетворения) Заемщиком письменного требования (претензии), Финансовая организация обязана предпринять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры по взысканию долга, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

- предъявления требования Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;

- списания денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в финансовых (кредитных) организациях;

- обращения взыскания на предмет залога, в том числе досудебное;

- удовлетворения требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Финансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявления требований по поручительству (за исключением Фонда) и (или) независимой гарантии третьих лиц;

- предъявления иска в соответствующий суд о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Фонда), об

обращении взыскания на заложенное имущество, независимой гарантии третьих лиц;

иных мероприятий, способствующих удовлетворению требований Финансовой организации.

7.3. Финансовая организация имеет право предъявить требование Фонду по истечении 30 (Тридцати) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии или 90 (Девяноста) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком обязательств по кредитным договорам, договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга) и иным договорам и непогашения перед Финансовой организацией суммы задолженности по договору, в случае принятия Финансовой организацией всех мер по истребованию невозвращенной суммы обязательств Заемщика, которые финансовая организация должна была предпринять в соответствии с Регламентом, действовавшим на дату заключения Договора поручительства.

Требование Фондом принимается и рассматривается при предоставлении Финансовой организацией следующих документов:

копии Договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

копии документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

расчета текущей суммы обязательства Заемщика;

расчета суммы задолженности Заемщика, требуемой к оплате на дату предъявления требования к Фонду;

расчета суммы, истребуемой с Фонда к оплате, составленного на дату предъявления требования, в виде отдельного документа;

реквизитов банковского счета, на который подлежат зачислению денежные средства;

документов, подтверждающих факт предоставления Заемщику ресурсов по Договору с Финансовой организацией;

копии платежных документов, приходных кассовых ордеров, подтверждающих использование Заемщиком полученных денежных средств на цели, предусмотренные в Заявке на предоставление Поручительства (при наличии);

копии договоров, подтверждающих оплату (полную или частичную), которая осуществлялась за счет денежных средств, полученных по Договору с Финансовой организацией (договоры по приобретению основных средств в собственность или долгосрочную аренду, договоры на осуществление строительных и ремонтных работ и прочие договоры, в зависимости от цели, по Договору с Финансовой организацией, а также копии прилагаемых к ним документов (акты выполненных работ, акты приема передачи товаров, оборудования и пр.), подтверждающих использование Заемщиком полученных денежных средств на цели, предусмотренные в Заявке на предоставление Поручительства (при наличии);

копии счетов на оплату, по которым осуществлялись платежи за счет денежных средств, полученных по Договору с Финансовой организацией, если договоры не заключались (при наличии);

информации в виде отдельного документа, составленного в произвольной письменной форме (дневник мероприятий) о выполнении и результатах выполнения мероприятий, указанных в п. 7.2 настоящего Регламента с приложением подтверждающих документов, в том числе:

копии требований Финансовой организации к Заемщику, поручителям, третьим лицам, ответов на требование (при наличии), документов, подтверждающих их направление (получение, при наличии), а также при наличии – сведения о размере требований Финансовой организации, удовлетворенных за счет поручителей, третьих лиц;

копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по взысканию просроченной задолженности с Заемщика, путем предъявления требования о списании денежных средств на основании заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в финансовых (кредитных) организациях;

копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (в случае обеспечения обязательства залогом), а именно, копии уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом, а также при наличии - сведения о размере требований Финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, Поручителей и третьих лиц, об обращении взыскания на предмет залога.

Все документы, предоставляемые с требованием (претензией) Финансовой организации к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Финансовой организации.

7.4. Фонд в срок, не превышающий 15 (Пятнадцать) рабочих дней с момента получения требования Финансовой организации и документов, указанных в п. 7.3. настоящего Регламента, обязан рассмотреть требование и уведомить Финансовую организацию о принятом решении. В случае наличия возражений Фонд направляет в Финансовую организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Фонд не позднее 30 (Тридцати) календарных дней перечисляет Финансовой организации денежные средства на указанные в требовании банковские счета.

Отказ в удовлетворении требования не лишает Финансовую организацию права вновь обратиться в Фонд с требованием, в течение срока действия Поручительства после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в удовлетворении требования.

7.5. Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Финансовой организации.

7.6. К Фонду, исполнившему обязательства по Договору поручительства, переходят права требования в том же объеме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования Финансовой организации, в том числе и право залога.

7.7. После исполнения Фондом обязательств за Заемщика, Финансовая организация в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств предоставляет в Фонд все документы и информацию, удостоверяющие права требования Финансовой организации к Заемщику, в том числе договоры поручительства, обеспечивающие обязательства Заемщика (за исключением Фонда), договоры залога, иные договоры, заключенные в обеспечение исполнения обязательств Заемщика, а также заверенные судом копии судебных решений о взыскании сумм долга с Заемщика, поручителей, связанных с обращением взыскания на заложенное имущество и его реализацией (при наличии).

Документы передаются в Фонд в виде нотариально заверенных копий. Передача документов осуществляется по акту приема-передачи документов, составляемого Финансовой организацией.

После исполнения Фондом обязательства, Финансовая организация оказывает Фонду информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Заемщику.

7.8. После передачи документов, указанных в п. 7.6. Фонд в течение 15 (Пятнадцати) дней направляет в порядке, установленном процессуальным законодательством в соответствующий суд заявление о процессуальном правопреемстве.

7.9. Работа Фонда с проблемной задолженностью, возникшей в результате выплат осуществляется в соответствии с Порядком работы с проблемной задолженностью, утвержденным Советом Фонда.

8. Порядок взаимодействия при изменении условий Договора Поручительства/Договора с Финансовой организацией

8.1. При необходимости внесения изменений в условия Договора с Финансовой организацией, касающихся изменения процентной ставки, графика платежа, срока действия Договора, а также изменений, влекущих неблагоприятные последствия для Фонда, перевода долга, структуры, состава, стоимости залога Финансовая организация обращается в Фонд за предварительным письменным согласием на внесение данных изменений. Для этого Финансовая организация направляет в Фонд:

ходатайство о получении согласия Фонда на внесение изменений, с описанием параметров сделки и причиной изменения условий Договора с Финансовой организацией;

выписку (копию выписки) из решения уполномоченного органа (лица) Финансовой организации (проект такого решения);

копию заключения Финансовой организации по вносимым изменениям, с описанием анализа финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, структуры залогового обеспечения;

При необходимости получения дополнительной информации Фонд вправе направить в Финансовую организацию запрос о предоставлении необходимых для принятия решения документов.

8.2. При необходимости пролонгации Договора с Финансовой организацией, последняя обращается в Фонд с ходатайством о согласовании пролонгации (с приложением перечня документов, указанных в п.8.1. настоящего Регламента) не менее чем за 1 (Один) месяц до даты окончания срока действия Договора с Финансовой организацией. При положительном решении о пролонгации между Фондом, Заемщиком и Финансовой организацией заключаются дополнительные соглашения к действующим договорам. После подписания дополнительного соглашения к Договору поручительства Заемщик оплачивает комиссию за Поручительство исходя из расчета, указанного в Разделе 3 настоящего Регламента.

8.3. При внесении изменений в условия Договора с Финансовой организацией, указанных в п. 8.1. настоящего Регламента и определяемых как изменения, влекущие неблагоприятные последствия для Фонда (перевод долга, изменение структуры, состава, стоимости залога), без обращения за получением согласия Фонда, а также в случае отказа Фонда от согласования внесения изменений в условия Договора с Финансовой организацией, Фонд вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор поручительства.

8.4. Решение о предоставлении согласия или об отказе в предоставлении и согласия на внесение изменений в условия Договора с Финансовой организацией принимается Советом Фонда/Экспертным советом.

9. Сроки действия договора поручительства

9.1. Срок действия Договора поручительства устанавливается в календарных днях с учетом срока действия Договора с Финансовой организацией по решению Совета Фонда/Экспертного совета, при этом срок действия Договора поручительства не может превышать 120 (Ста двадцати) календарных дней считая от даты, указанной в Договоре с Финансовой организацией как окончательная дата исполнения Заемщиком своих обязательств.

9.2. Фонд вправе отказать Финансовой организации в удовлетворении требования об исполнении обязательств по Договору поручительства, если требование предъявлено Фонду по окончании срока действия договора Поручительства.

9.3. Поручительство Фонда прекращается независимо от дат, определенных в соответствии с п. 9.1.- 9.2. настоящего Регламента в следующих случаях:

с прекращением обеспеченного Поручительством обязательства Заемщика по Договору с Финансовой организацией (в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору с Финансовой организацией);

в случае перевода долга на иное лицо (за исключением секьюритизации кредитов специализированными финансовыми обществами, в соответствии с 379-ФЗ) по обеспеченному Поручительством Фонда Договору с Финансовой организацией, если Фонд в разумный срок (30 календарных дней) после направления ему уведомления о переводе долга не согласился отвечать за нового Заемщика;

в случае отказа Финансовой организации от надлежащего исполнения обязательств по Договору с Финансовой организацией, предложенного Заемщиком или Фондом;

в случае принятия Финансовой организацией отступного по Договору с Финансовой организацией, прекращающего обязательства Заемщика по возврату основного долга в полном объеме;

по решению Совета Фонда при ликвидации Заемщика (вследствие исключения из единого государственного реестра юридических лиц юридического лица), если только Финансовая организация до исключения Заемщика из названного реестра не реализовала свое право в отношении Фонда посредством предъявления иска, заявления, требования ликвидационной комиссии в ходе процедуры ликвидации Заемщика или подачи заявления об установлении требований в деле о его банкротстве;

в случае расторжения обеспечительных сделок без предварительного письменного согласования с Фондом.

9.4. Фонд вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор поручительства в случае изменения обязательства Заемщика по Договору с Финансовой организацией в случае нецелевого использования Заёмщиком средств, полученных по Договору с Финансовой организацией.

10. Порядок и система контроля и мониторинга выданных поручительств Фонда

10.1. Фонд ежеквартально проводит следующий мониторинг и контроль предоставленных поручительств по формам, утвержденным приказом или иным документом Министерства экономического развития Российской Федерации:

по отраслевой структуре портфеля поручительств;

по целевой структуре портфеля предоставленных поручительств;

по изменению суммы обязательств для определения действующего портфеля поручительства;

по факту возникновения просроченных обязательств Заемщиков, обеспеченных поручительством Фонда;

сроков предоставления поручительства.

10.2. Мониторинг финансового состояния, а также социально-экономических показателей деятельности Заемщика проводится Финансовой организацией в течение срока действия Договора с Финансовой организацией, обеспеченного поручительством Фонда, в соответствии с Соглашением о сотрудничестве между Фондом и Финансовой организацией. Результаты проведенного мониторинга предоставляется в Фонд ежегодно, в срок не позднее окончания 2 квартала каждого отчетного года, по форме Приложения № 7 к настоящему Регламенту.

11. Информационное взаимодействие в период действия Поручительства Фонда

В период действия Поручительства Фонда:

11.1. Заемщик:

в течение 3 (Трех) рабочих дней письменно извещает Фонд обо всех допущенных им нарушениях кредитного договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы кредита) и процентов за пользование кредитом, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по кредитному договору;

обязан обеспечить Фонду беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения Заемщика для проверки его финансового состояния и объектов залога.

11.2. Финансовая организация:

при изменении условий Договора с Финансовой организацией, а также обеспечительных договоров, в течение 5 (Пяти) рабочих дней письменно извещает об указанных изменениях Фонд;

в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней письменно уведомляет Фонд об исполнении Заемщиком своих обязательств по Договору с Финансовой организацией в полном объеме (в том числе в случае досрочного исполнения обязательств);

в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по возврату суммы основного долга и (или) уплаты процентов на нее в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчета задолженности Заемщика перед Финансовой организацией;

в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты погашения Заемщиком просроченной задолженности по Договору с Финансовой организацией в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием вида и суммы исполненных Заемщиком обязательств;

при предъявлении исковых требований к Заемщику, привлекает Фонд в суд в качестве третьего лица;

уведомляет Фонд об изменении процентной ставки при невыполнении Заемщиком условий Договора с Финансовой организацией, на период и до момента выполнения Заемщиком условий договора;

в период действия Поручительств, не позднее 5-ого числа каждого месяца информирует Фонд о фактическом остатке ссудной задолженности (на 1-ое число текущего месяца) в разрезе Заемщиков, с указанием просроченной задолженности и количестве дней просрочки.

11.3. Фонд:

в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней от даты получения требования Финансовой организации, об исполнении Фондом обязательств по договору поручительства, но в любом случае до удовлетворения требования, письменно уведомляет о получении такого требования Заемщика;

своевременно информирует Финансовую организацию о решениях Совета Фонда/ Экспертного совета по вопросам изменения Регламента выдачи поручительств, проведения дополнительных конкурсов по отбору Банков-Партнеров, другим вопросам (по запросу Финансовой организации);

11.4. Заемщик, Финансовая организация и Фонд при изменении банковских реквизитов, наименования и (или) их места нахождения в течение 3 (Трёх) рабочих дней в письменном виде информируют об этом своих контрагентов по Договору поручительства.

ПРОГРАММЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВ

| 1. «Приоритет» Поручительство для Заемщиков, осуществляющих деятельность в приоритетных отраслях/направлениях | |
|--|---|
| 1. Назначение Поручительства Фонда | Обеспечение исполнения части обязательств Заемщиков по: - заключаемым Договорам с Финансовыми организациями; - по ранее заключенным Договорам с Финансовыми организациями, при этом средства в рамках договора могут быть предоставлены Заемщику частично. |
| 2. Направление деятельности | - обрабатывающие производства; - строительство; - сельское хозяйство; - деятельность в области здравоохранения и социальных услуг; - предоставление услуг населению (бытовых, туристических, транспортных, услуг в области ЖКХ); - научно-техническая и инновационная деятельность; - деятельность в области информационных технологий и связи; - деятельность сельскохозяйственных производственных кооперативов и потребительских обществ; - деятельность в области сбора, обработки и утилизации отходов, в т. ч. отсортированных материалов, а также переработка металлических и неметаллических отходов, мусора и прочих предметов во вторичное сырье. |
| 3. Целевое использование | - инвестиции в основной капитал: приобретение, ремонт, модернизация основных средств; создание материально-технической базы нового предприятия; внедрение новых технологий; развитие научно-технической, инновационной и энергоэффективной деятельности; развитие экспортных операций и импортозамещения; - рефинансирование и реструктуризация обязательств Заемщика, целевым назначением которых были инвестиции в основной капитал (при условии улучшения параметров финансирования в части снижения % ставки, увеличения срока, изменения графика погашения и т.д.). - цели, связанные с финансированием текущей деятельности Заемщика: - пополнение оборотных средств; приобретение товарно-материальных ценностей, включая пополнение складских запасов; приобретение сырья, материалов, полуфабрикатов, товаров, горюче смазочных материалов; оплата услуг и работ; финансирование затрат на проведение сезонно-полевых работ; прочее финансирование некапитальных (операционных) затрат Заемщика; - рефинансирование и реструктуризация кредитов, цели которых не относятся к инвестиционным; - иные цели, отвечающие требованиям кредитных программ МСП-Банка. |

| | |
|---|---|
| 4. Форма финансирования | <ul style="list-style-type: none"> - кредит; - невозобновляемая кредитная линия; - возобновляемая кредитная линия; - овердрафт; - займ. |
| 5. Обеспечение по Договору с Финансовой организацией | <ul style="list-style-type: none"> - в соответствии с условиями продуктов Финансовых организаций, допускается залог товарно-материальных ценностей и товаров в обороте в объеме до 20% от суммы обязательства Заемщика, при этом весь состав залога товарно-материальных ценностей и товаров в обороте подлежит обязательному страхованию; - в случае реструктуризации действующих обязательств Заемщика - имущественное обеспечение за исключением товарно-материальных ценностей и товаров в обороте. |
| 6. Валюта договора | Рубль РФ. |
| 7. Срок действия Поручительства | <p>Инвестиционные цели - до 7(Семи) лет; Оборотные цели – до 3(Трех) лет.</p> <p>Определяется исходя из запрошенного срока предоставления Поручительства, но не более 120 календарных дней считая от даты указанной в договоре, заключенном между Заемщиком и Финансовой организацией, как окончательная дата исполнения Заемщиком своих обязательств.</p> |
| 8. Дата начала действия Поручительства | С даты заключения Договора поручительства, при условии оплаты вознаграждения Фонду в полном объеме в соответствии с разделом 2 Договора поручительства. |
| 9. Лимит суммы Поручительства | <p>Максимальный размер Поручительства: 25 000 000 (Двадцать пять миллионов) рублей,</p> <p>Инвестиционные цели – до 70 (Семидесяти) % от суммы обязательства по Договору с Финансовой организацией;</p> <p>Оборотные цели – до 50 (Пятидесяти) % от суммы обязательства по Договору с Финансовой организацией.</p> |
| 10. Вознаграждение за Поручительство | 0,5% годовых от суммы Поручительства, за фактический срок пользования (в днях). |
| 11. Порядок уплаты вознаграждения | Единовременно, в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента заключения Договора поручительства путем перечисления денежных средств на расчетный счет Фонда. |
| 12. Требования к Заемщику | Требования к Заемщику для предоставления Поручительства, установлены разделом 2 настоящего Регламента. |
| 13. Требования к Финансовой организации | Действующее Соглашение о сотрудничестве с Фондом. |
| 14. Дополнительные требования (рекомендации) | По решению Совета Фонда/Экспертного совета Фонда. |

| 2. «Стандарт» Поручительство для иных видов деятельности по основному коду ОКВЭД | |
|---|--|
| 1. Назначение поручительства Фонда | Обеспечение исполнения части обязательств Заемщиков по: - заключаемым Договорам с Финансовыми организациями; - по ранее заключенным Договорам с Финансовыми организациями, при этом средства в рамках договора могут быть предоставлены Заемщику частично. |
| 2. Направление деятельности | Иные виды деятельности Заемщиков, не включенные в программу «Приоритет». |
| 3. Целевое использование | - Инвестиции в основной капитал: приобретение, ремонт, модернизация основных средств; создание материально-технической базы нового предприятия; внедрение новых технологий; развитие научно-технической, инновационной и энергоэффективной деятельности; развитие экспортных операций и импортозамещения; - рефинансирование и реструктуризация обязательств Заемщика, целевым назначением которых были инвестиции в основной капитал (при условии улучшения параметров финансирования в части снижения % ставки, увеличения срока, изменения графика погашения и т.д.); - цели, связанные с финансированием текущей деятельности Заемщика: - пополнение оборотных средств; приобретение товарно-материальных ценностей, включая пополнение складских запасов; приобретение сырья, материалов, полуфабрикатов, товаров, горюче смазочных материалов; оплата услуг и работ; финансирование затрат на проведение сезонно-полевых работ; прочее финансирование некапитальных (операционных) затрат Заемщика; - рефинансирование и реструктуризация кредитов, цели которых не относятся к инвестиционным; - иные цели, отвечающие требованиям кредитных программ МСП- Банка. |
| 4. Форма финансирования | - кредит; - невозобновляемая кредитная линия; - возобновляемая кредитная линия; - овердрафт; - займ. |
| 5. Обеспечение по Договору с Финансовой организацией | - в соответствии с условиями продуктов Финансовых организаций, допускается залог товарно-материальных ценностей и товаров в обороте в объеме до 20% от суммы обязательства Заемщика, при этом весь состав залога товарно-материальных ценностей и товаров в обороте подлежит обязательному страхованию; - в случае реструктуризации задолженности имущественное обеспечение (кроме товарно-материальных ценностей и товаров в обороте) в части, не обеспечиваемой Поручительством, удовлетворяющее требованиям Финансовой организации. |
| 6. Валюта договора | Рубль РФ. |

| | |
|---|--|
| 7. Срок действия Поручительства | Инвестиционные цели - до 7 (Семи) лет; Оборотные цели – до 3 (Трех) лет. Определяется исходя из запрошенного срока предоставления Поручительства, но не более 120 календарных дней считая от даты указанной в договоре, заключенном между Заемщиком и Финансовой организацией, как окончательная дата исполнения Заемщиком своих обязательств. |
| 8. Дата начала действия Поручительства | С даты заключения Договора поручительства, при условии оплаты вознаграждения Фонду в полном объеме в соответствии с разделом 2 Договора поручительства |
| 9. Лимит суммы Поручительства | Максимальный размер Поручительства: 25 000 000 (Двадцать пять миллионов) рублей, но не более 50 (Пятидесяти) % от суммы обязательства по Договору с Финансовой организацией. |
| 10. Вознаграждение за Поручительство | 1,0 % годовых от суммы Поручительства, за фактический срок пользования (в днях). |
| 11. Порядок уплаты вознаграждения | Единовременно, в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента заключения Договора поручительства путем перечисления денежных средств на расчетный счет Фонда. |
| 12. Требования к Заемщику | Требования к Заемщику для предоставления Поручительства, установлены разделом 2 настоящего Регламента. |
| 13. Требования к Финансовой организации | Действующее Соглашение о сотрудничестве с Фондом. |
| 14. Дополнительные требования (рекомендации) | По решению Совета Фонда/ Экспертного совета Фонда. |

| 3. «Партнер» Поручительство Фонда по совместным сделкам с Корпорацией «МСП», АО «МСП-Банк» | |
|---|---|
| 1. Назначение поручительства Фонда | <p>Поручительство Фонда по совместным сделкам с АО «Корпорация МСП», АО «МСП Банк» в рамках Программы стимулирования кредитования субъектов МСП (Программы 6,5%);</p> <p>Поручительство Фонда в рамках продукта «Прямая гарантия, выдаваемая совместно с поручительством РГО (согарантия)».</p> <p>Обеспечение исполнения части обязательств Заемщиков по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заключаемым Договорам с Финансовыми организациями; - по ранее заключенным Договорам с Финансовыми организациями, при этом средства в рамках договора могут быть предоставлены Заемщику частично. |
| 2. Направление деятельности | <p>Виды деятельности Заемщиков, определенные Программой 6,5;</p> <p>Поручительство Фонда в рамках продукта согарантия - все виды деятельности.</p> |
| 3. Целевое использование | <ul style="list-style-type: none"> - инвестиции в основной капитал: приобретение, ремонт, модернизация основных средств; создание материально-технической базы нового предприятия; внедрение новых технологий; развитие научно-технической, инновационной и энергоэффективной деятельности; развитие экспортных операций и импортозамещения; - рефинансирование и реструктуризация обязательств Заемщика, целевым назначением которых были инвестиции в основной капитал (при условии улучшения параметров финансирования в части снижения % ставки, увеличения срока, изменения графика погашения и т.д.); - цели, связанные с финансированием текущей деятельности Заемщика: пополнение оборотных средств; приобретение товарно-материальных ценностей, включая пополнение складских запасов; приобретение сырья, материалов, полуфабрикатов, товаров, горюче-смазочных материалов; оплата услуг и работ; финансирование затрат на проведение сезонно-полевых работ; прочее финансирование некапитальных (операционных) затрат Заемщика; - рефинансирование и реструктуризация кредитов, цели которых не относятся к инвестиционным; - иные цели, отвечающие требованиям кредитных программ МСП-Банка. |
| 4. Форма финансирования | <ul style="list-style-type: none"> - кредит; - невозобновляемая кредитная линия; - возобновляемая кредитная линия. |
| 5. Обеспечение по Договору с Финансовой организацией | <ul style="list-style-type: none"> - в соответствии с условиями продуктов Финансовых организаций, допускается залог товарно-материальных ценностей и товаров в обороте в объеме до 20% от суммы обязательства Заемщика, при этом весь состав залога товарно-материальных ценностей и товаров в обороте подлежит обязательному страхованию; - в случае реструктуризации задолженности имущественное обеспечение (кроме товарно-материальных ценностей и товаров в обороте) в части, не обеспечиваемой Поручительством, удовлетворяющее требованиям Финансовой организации. |

| | |
|---|---|
| 6. Валюта договора | Рубль РФ |
| 7. Срок действия Поручительства | Инвестиционные цели - до 7(Семи) лет; Оборотные цели – до 3(Трех) лет. Определяется исходя из запрошенного срока предоставления Поручительства, но не более 120 календарных дней считая от даты указанной в договоре, заключенном между Заемщиком и Финансовой организацией, как окончательная дата исполнения Заемщиком своих обязательств. |
| 8. Дата начала действия Поручительства | С даты заключения Договора поручительства, при условии оплаты вознаграждения Фонду в полном объеме в соответствии с разделом 2 Договора поручительства. |
| 9. Лимит суммы Поручительства | Максимальный размер поручительства по Договорам с Финансовыми организациями, финансирование по которым происходит по Программе 6,5% - 25 000 000 (Двадцать пять миллионов) рублей, но не более 70 (Семидесяти) % от суммы обязательства; По сделкам в рамках согарантии сумма Поручительства Фонда - 25 000 000 (Двадцать пять миллионов) рублей, но не более 70 (Семидесяти) % от суммы обязательства. В случае наличия действующих в Фонде обязательств Заемщика под Поручительство Фонда по ранее заключенным Договорам с Финансовыми организациями, сумма возможного лимита Поручительства рассчитывается на дату обращения за Поручительством Фонда, с целью не превышения лимита, действующего в Фонде в отношении одного Заемщика. |
| 10. Вознаграждение за Поручительство | По Договорам с Финансовыми организациями, финансирование по которым происходит по Программе стимулирования кредитования субъектов МСП (Программе 6,5%) 0,5% годовых от суммы Поручительства, за фактический срок пользования (в днях); При предоставлении Поручительства Фонда в рамках согарантии вознаграждение составляет 0,75% годовых, за фактический срок пользования (в днях), вне зависимости от цели Договора с Финансовой организацией. |
| 11. Порядок уплаты вознаграждения | Единовременно, в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента заключения Договора поручительства путем перечисления денежных средств на расчетный счет Фонда. |
| 12. Требования к Заемщику | Требования к Заемщику для предоставления Поручительства, установлены разделом 2 настоящего Регламента. |
| 13. Требования к Финансовой организации | Действующее Соглашение о сотрудничестве с Фондом. |
| 14. Дополнительные требования (рекомендации) | По решению Совета Фонда/Экспертного совета Фонда. |

4. «Гарантия»

Поручительство Фонда для обеспечения гарантии исполнения контракта, уплаты таможенных платежей

| | |
|---|--|
| 1. Назначение поручительства Фонда | Поручительство Фонда по Договорам предоставления банковских гарантий, заключенных между Заемщиками и Финансовыми организациями, на цели: - исполнения обязательств Заемщиков по заключаемым контрактам (кроме государственных и муниципальных контрактов, заключаемых на основании Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"); - обеспечения уплаты таможенных платежей, налогов, возможных процентов и пеней в соответствии с Таможенным кодексом Таможенного союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле. Обеспечение исполнения части обязательств Заемщиков (Принципалов) по: - по банковской гарантии, выдаваемой Финансовой организацией; - по банковской гарантии, ранее выданной Финансовой организацией. |
| 2. Направление деятельности | Без ограничений. |
| 3. Целевое использование | Обеспечение исполнения части обязательств Заемщика по заключаемым коммерческим контрактам, в отношении которых предоставляется банковская гарантия (кроме участия в государственных или муниципальных контрактах, а также исполнения государственных или муниципальных контрактов); Обеспечение исполнения обязательств Заемщика по гарантиям, предоставленным в обеспечение уплаты таможенных платежей, налогов, возможных процентов и пеней в соответствии с Таможенным кодексом Таможенного союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле. |
| 4. Форма финансирования | Банковская гарантия. |
| 5. Обеспечение по Договору с Финансовой организацией | В соответствии с условиями банковской гарантии, предоставляемой Финансовой организацией; Для Заемщиков, осуществляющих деятельность в сфере оптовой/розничной торговли имущественное обеспечение не менее 50 % от суммы обязательств (кроме товарно-материальных ценностей и товаров в обороте). |
| 6. Валюта договора | Рубль РФ. |
| 7. Срок действия Поручительства | До 3 (Трех) лет. |
| 8. Дата начала действия Поручительства | С даты заключения Договора поручительства, при условии оплаты вознаграждения Фонду в полном объеме в соответствии с разделом 2 Договора поручительства. |
| 9. Лимит суммы Поручительства | 25 000 000 (Двадцать пять миллионов) рублей, но не более 50 (Пятидесяти) % от суммы обязательства. |
| 10. Вознаграждение за Поручительство | 0,75 % годовых от суммы Поручительства, за фактический срок пользования (в днях); |

| | |
|---|--|
| 11. Порядок уплаты вознаграждения | Единовременно, в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента заключения Договора поручительства путем перечисления денежных средств на расчетный счет Фонда. |
| 12. Требования к Заемщику | Требования к Заемщику для предоставления Поручительства, установлены разделом 2 настоящего Регламента. |
| 13. Требования к Финансовой организации | Действующее Соглашение о сотрудничестве с Фондом. |
| 14. Дополнительные требования (рекомендации) | По решению Совета Фонда/ Экспертного совета Фонда. |

| 5. «Лизинг» Поручительство для Заемщиков, приобретающих имущество по договорам финансовой аренды (лизинга) | |
|---|--|
| 1. Назначение Поручительства Фонда | <p>Обеспечение исполнения части обязательств Заемщиков по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заключаемым Договорам с Финансовыми организациями; - по ранее заключенным Договорам с Финансовыми организациями, при этом имущество по договору может находиться в пользовании Заемщика. <p>Поручительства Фонда предоставляются Заемщикам при условии, что предмет лизинга будет использоваться в предпринимательской деятельности.</p> |
| 2. Направление деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - обрабатывающие производства; - строительство; - сельское хозяйство; - деятельность в области здравоохранения и социальных услуг; - предоставление услуг населению (бытовых, туристических, транспортных, услуг в области ЖКХ); - научно-техническая и инновационная деятельность; - деятельность в области информационных технологий и связи; - деятельность сельскохозяйственных производственных кооперативов и потребительских обществ; - деятельность в области сбора, обработки и утилизации отходов, в т. ч. отсортированных материалов, а также переработка металлических и неметаллических отходов, мусора и прочих предметов во вторичное сырье. |
| 3. Целевое использование | <p>Приобретение любого вида оборудования, транспортных средств, сельскохозяйственной и прочей специализированной техники из перечня:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), сельскохозяйственная и прочая специализированная техника, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 52; 2003, N 28, ст. 2940; N 33, ст. 3270; 2006, N 48, ст. 5028; 2008, N 39, ст. 4434; 2009, N 9, ст. 1128; 2010, N 51, ст. 6942; 2015, N 28, ст. 4239), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности СМСП; - универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции; - нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения). <p>Предметом лизинга не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.</p> |

| | |
|---|---|
| 4. Форма финансирования | - финансовая аренда. |
| 5. Обеспечение по Договору с Финансовой организацией | - объект финансовой аренды (лизинга), иное имущественное обеспечение, не менее 30% от суммы Договора с Финансовой организацией. |
| 6. Валюта договора | Рубль РФ. |
| 7. Срок действия Поручительства | Инвестиционные цели - до 5 (Пяти) лет; Определяется исходя из запрошенного срока предоставления Поручительства, но не более 120 календарных дней считая от даты указанной в договоре, заключенном между Заемщиком и Финансовой организацией, как окончательная дата исполнения Заемщиком своих обязательств. |
| 8. Дата начала действия Поручительства | С даты заключения Договора поручительства, при условии оплаты вознаграждения Фонду в полном объеме в соответствии с разделом 2 Договора поручительства. |
| 9. Лимит суммы Поручительства | Максимальный размер Поручительства: 25 000 000 (Двадцать пять миллионов) рублей, Доля - до 70 (Семидесяти) % от или суммы обязательства по Договору с Финансовой организацией. |
| 10. Вознаграждение за Поручительство | 0,5% годовых от суммы Поручительства, за фактический срок пользования (в днях); |
| 11. Порядок уплаты вознаграждения | Единовременно, в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента заключения Договора поручительства путем перечисления денежных средств на расчетный счет Фонда. |
| 12. Требования к Заемщику | Требования к Заемщику для предоставления Поручительства, установлены разделом 2 настоящего Регламента. |
| 13. Требования к Финансовой организации | Действующее Соглашение о сотрудничестве с Фондом. |
| 14. Дополнительные требования (рекомендации) | По решению Совета Фонда/ Экспертного совета Фонда. |

Приложение № 2 к Регламенту предоставления поручительства и исполнения обязательств по договорам поручительства некоммерческой организации «Алтайский гарантийный фонд»

**Заявка на получение Поручительства
некоммерческой организации «Алтайский гарантийный фонд»**

г. Барнаул

«___» _____ 20__ г.

Просим Вас предоставить Поручительство по следующему обязательству:

| | | | |
|-----------|---|-----------|---------------|
| 1. | Информация о Заемщике: | | |
| 1.1. | Полное наименование Заемщика | | |
| 1.2. | ИНН Заемщика | | |
| 1.3. | ОГРН Заемщика | | |
| 1.4. | Фактический адрес/ телефон/ факс/e-mail | | |
| 1.5. | Юридический адрес | | |
| 1.6. | Сайт организации | | |
| 1.7. | Основной код ОКВЭД | | |
| 1.6. | Деятельность заемщика подлежит лицензированию (да/нет) | | |
| | Номер лицензии | | |
| 1.7. | Сфера деятельности (краткое описание) | | |
| 1.8. | Акционеры (участники), имеющие более 5% доли в уставном капитале (ФИО, дата рождения, доля в УК) | | |
| 1.9. | Планируемое количество рабочих мест на весь период действия Договора поручительства с разбивкой по годам | 20___ год | _____ человек |
| | | 20___ год | _____ человек |
| | | 20___ год | _____ человек |
| | | 20___ год | _____ человек |
| | | 20___ год | _____ человек |
| 1.10. | Численность сотрудников организации Заемщика по итогам отчетного периода (чел.), согласно официальным данным по справке 4-ФСС/ КНД 1151111 | 201_ год | 201_ год |
| | Численность сотрудников организации Группы по итогам отчетного периода (чел.) | | |
| 1.11. | Среднемесячная заработная плата в организации Заемщика за отчетный период (руб.), согласно официальным данным по справке 4-ФСС/ КНД 1151111 | 201_ год | 201_ год |
| | Среднемесячная заработная плата в организации Группы за отчетный период (руб.) | | |
| 1.12. | Выручка организации Заемщика за отчетный период (руб.) | 201_ год | 201_ год |
| | Выручка организации Группы за отчетный период (руб.) | | |
| 1.13. | Объем налоговых и прочих выплат в бюджет и внебюджетные фонды Заемщика за отчетный период (руб.) | 201_ год | 201_ год |
| | Объем налоговых и прочих выплат в бюджет и внебюджетные фонды Группы за отчетный период (руб.) | | |

| | | | | | | | | | |
|-----------|---|------------------|------|----------------|-------------------|-------------------------|---|---------------|---|
| 1.14. | Задолженность по заработной плате перед сотрудниками Заемщика на дату подачи заявки | | | | | | Отсутствует/ присутствует в сумме (руб.) | | |
| 1.15. | Информация о компаниях, образующих с Заявителем группу связанных предприятий (юридически аффилированными или связанным экономически): | | | | | | | | |
| | Наименование юридического лица | | | | | | ИНН | Роль в группе | |
| | 1. | | | | | | | | |
| | 2 | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | |
| 1.16. | Информация о действующих обязательствах Заемщика/Группы (кредиты/ ОВК/ Займы/ Лизинги/ Гарантии и др.) | | | | | | | | |
| | Наименование Заемщика/ члена Группы | Банк кредитор | Цель | Дата начала | Дата окончания | Сумма кредита (руб.) | Остаток на ____ ____ 20__ (на текущую дату) | % ставка | Сумма общего ежемес. платежа (руб.) |
| | 1. | | | | | | | | |
| | 2. | | | | | | | | |
| | 3. | | | | | | | | |
| | 4. | | | | | | | | |
| | 5. | | | | | | | | |
| | 6. | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | |
| 1.17. | Сведения о бенефициарном (ых) владельце(ах) ¹ (в случае наличия бенефициарного владельца, указать Ф.И.О. и заполнить Сведения о бенефициарном владельце (на каждого бенефициарного владельца по приложенной форме) | | | | | | | | |
| 1.18. | ФИО, сотовый телефон, электронный адрес руководителя | | | | | | | | |
| 1.19. | ФИО, телефон, электронный адрес бухгалтера | | | | | | | | |
| 1.20. | Контактное лицо для решения вопросов, связанных с выдачей Поручительства (e-mail, телефон) | | | | | | | | |
| 2. | Основные параметры сделки: | | | | | | | | |
| 2.1. | Запрашиваемая сумма обязательств ² в Финансовой организации (руб.) | | | | | | | | |
| 2.2. | Сумма собственных средств Заемщика в проекте (при наличии) | | | | | | | | |
| 2.3. | Срок кредита (мес.) | | | | | | | | |
| 2.4. | Предполагаемая процентная ставка, комиссионные платежи (размер, порядок и сроки уплаты) | | | | | | Процентная ставка - % Комиссионные платежи: 1. 2. ... | | |

¹ Физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия Заемщика.

² Обязательство Заемщика:

а) по кредитному договору, договору займа – денежная сумма кредита, сумма займа;

б) по договору о предоставлении банковской гарантии - денежная сумма, подлежащая выплате гарантом в соответствии с договором банковской гарантии;

в) по договору финансовой аренды (лизинга) - сумма лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга;

г) по иному договору, согласно условиям последнего.

| | | |
|-----------|--|---|
| 2.5. | Вид обязательства (Гарантия, Лизинг, Кредитный договор, Договор ВКЛ, Договор НКЛ, овердрафт) | |
| 2.6. | Порядок и периодичность погашения: 1. Процентов (ежемесячно/ежеквартально). 2. Основного долга (необходимо указать график погашения основного долга). | 1. Проценты: <i>ежемесячно/ежеквартально/иное указать</i> 2. График погашение основного долга: <i>указать планируемый график</i> |
| 2.7. | Предполагаемая дата финансирования (дата выдачи денежных средств) | |
| 2.8. | Запрашиваемая сумма Поручительства/Гарантии: | |
| | Поручительство в НО «АГФ» (руб.) | |
| | Гарантия/Поручительство МСП Банк (руб.), при наличии | |
| 2.9. | Предполагаемый срок Поручительства (мес./+ 120 дней - при необходимости, на усмотрение Финансовой организации) | |
| 2.10. | Структура предоставляемого обеспечения (залог и поручительство с указанием подробной информации по объекту залога, в т.ч. его рыночной, залоговой стоимости, поправочных коэффициентов, залогодателей, поручителей, ФИО, паспортные данные). <i>Имущество подлежит страхованию: да/нет (при наличии, указать страховую стоимость)</i> | |
| 2.11. | Целевое использование (подробное описание использования кредитных ресурсов) | |
| 2.12. | Наименование Финансовой организации, рассматривающей вопрос о заключении кредитовании Заемщика | |
| 2.13. | Контактное лицо в Финансовой организации, ответственное за рассмотрение заявки (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты) | |
| 3. | Краткое описание проекта | |
| 3.1. | Цель проекта | <i>Инвестирование/ Оборотное финансирование</i> |
| 3.2. | Этапы реализации проекта (стадии) | 1. 2. ... |
| 3.3. | Сроки реализации (указать период выборки кредитных ресурсов/ период освоения кредитных ресурсов, при инвестиционном кредитовании) | |
| 3.4. | Статьи финансирования | 1. 2. ... |
| 3.5. | Социальная значимость проекта (при наличии) | |
| 3.6. | Количество планируемых к поддержанию, созданию и модернизации высокопроизводительных рабочих мест | |

Настоящим Заемщик подтверждает свое соответствие Стандартам социальной ответственности, а именно: надлежащее исполнение обязанности по уплате налогов и обязательных платежей в бюджетную систему РФ;

надлежащее исполнение обязательств по своевременной выплате заработной платы;

сохранение (создание новых) рабочих мест;

обязательство по сохранению уровня заработной платы своих работников не ниже 12 000 рублей в месяц.

Настоящим Заемщик выражает свое согласие, на получение данных о Заемщике в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» и обработку персональных

данных Заемщика, а также другой необходимой информации, включая сведения и документы, составляющие банковскую тайну, для решения вопроса о предоставлении Поручительства.

В случае получения Поручительства Заемщик обязуется в течение всего срока ее действия не позднее 4 рабочих дней с момента внесения дополнений/изменений в правоустанавливающие и иные документы, необходимые для идентификации (ранее направленные в Фонд), предоставить соответствующим образом заверенные их копии.

Настоящим Заемщик выражает свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку Фондом данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, сканирование, копирование, распространение, передачу, в том числе, посредством Системы ЭДО (сведений, указанных в настоящей Заявке) в целях внесения сведений в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку и размещения на официальном сайте Фонда в сети «Интернет».

Настоящим Заемщик подтверждает, что его постоянно действующий орган управления либо иной орган или лицо, имеющие право действовать от имени юридического лица без доверенности, фактически располагаются по указанному в п. 1.4 адресу и в случае получения Поручительства обязуется в течение всего срока ее действия не позднее 4 рабочих дней с момента изменения адреса уведомить Фонд о новом адресе участника.

Настоящим Заемщик подтверждает, что не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не занимается производством и/или реализацией подакцизных товаров, добычей и/или реализацией полезных ископаемых, не является участником соглашений о разделе продукции, кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

Настоящим Заемщик подтверждает, отсутствие за 12 месяцев, предшествующих дате подачи настоящей заявки, нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, государственных и (или) муниципальных контрактов, договоров лизинга условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга.

Настоящим Заемщик подтверждает, что в отношении него не применялось в течении двух лет (либо меньшего срока в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате подачи настоящей заявки процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае если деятельность СМСП подлежит лицензированию).

Настоящим Заемщик подтверждает отсутствие на последнюю отчетную дату перед датой подачи настоящей заявки недоимки и (или) задолженности по пеням и штрафам по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также задолженности по заработной плате.

Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление Финансовой организацией Фонду информации о Заемщике (в том числе о финансовом состоянии), необходимой для решения вопроса о предоставлении Поручительства Фонда.

Настоящим Финансовая организация подтверждает наличие в Финансовой организации согласий на обработку персональных данных Заемщика.

Настоящим Финансовая организация подтверждает, что Заемщик соответствует требованиям ст. 4 и ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»³, и деятельность Заемщика признана Финансовой организацией реальной в соответствии с Приложением № 5 к Положению Банка России от 26 марта 2004 года N 254-П «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности».

От Заемщика:

(полное наименование организации Заемщика)

Генеральный директор/Директор

(_____)

М.П.

От Финансовой организации:

(полное наименование Финансовой организации)

Уполномоченный на подписание сотрудник Финансовой организации:

должность сотрудника

(_____)

М.П.

³ Финансовой организацией надлежащим образом проведена проверка Заемщика, в т.ч. собран комплект документов, подтверждающих неосуществление Заемщиком производства и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

СВЕДЕНИЯ О БЕНЕФИЦИАРНОМ ВЛАДЕЛЬЦЕ

| | | | | | | |
|----------------------------|--|--|---|-----------------|---|-------------------|
| | Наименование клиента | | | | | |
| 1. | Данные бенефициарного владельца Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25% в капитале) клиентом-юридическим лицом, либо имеет возможность контроля действия клиента. <small>В случае, если бенефициарный владелец не выявлен, бенефициарным владельцем может быть признан единоличный исполнительный орган клиента.</small> | | | | | |
| 1.1 | Фамилия | | | | | |
| 1.2 | Имя | | | | | |
| 1.3 | Отчество (при наличии) | | | | | |
| 1.4 | ИНН (при наличии) | | | | | |
| 1.5 | Дата рождения | | | | | |
| 1.6 | Место рождения | | | | | |
| 2. Нужно отметить знаком V | <input type="checkbox"/> Гражданин Российской Федерации | | <input type="checkbox"/> Лицо без гражданства | | <input type="checkbox"/> Иностраннй гражданин | |
| 3. | Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации | | | | | |
| 3.1 | Вид документа, удостоверяющего личность | | | | | |
| 3.2 | Серия | | 3.3 Номер | 3.4 Дата выдачи | | |
| 3.5 | Наименование органа, выдавшего документ | | | | | |
| 3.6 | Код подразделения (при наличии) | | | | | |
| 4. | Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства | | | | | |
| 4.1 | Вид документа | | | | | |
| 4.2 | Номер документа | | | | | |
| 4.3 | Дата выдачи | | | | | |
| 4.4 | Кем выдан | | | | | |
| 4.5 | Срок действия (при наличии) | | | | | |
| 5. | Данные миграционной карты | | | | | |
| 5.1 | Серия | | | | | |
| 5.2 | Номер карты | | | | | |
| 5.3 | Дата начала срока пребывания | | | | | |
| 5.4 | Дата окончания ср. пребывания | | | | | |
| 6. | Документ, подтверждающий право нахождения иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации | | | | | |
| 6.1 | Наименование документа | | | | | |
| 6.2 | Серия | | | | | |
| 6.3 | Номер | | | | | |
| 6.4 | Кем выдан | | | | | |
| 6.5 | Дата начала срока действия права пребывания (проживания) | | | | | |
| 6.6 | Дата окончания срока действия права пребывания (проживания) | | | | | |
| 7. | Адрес места жительства иностранного гражданина | | | | | |
| 7.1 | Страна | | | | | |
| 7.1 | Населенный пункт | | | | | |
| 7.3 | Наименование улицы | | | | | |
| 7.4 | Номер дома (владение) | | 7.5 Корпус (строение) | 7.6 Квартира | | |
| 8. | Адрес места жительства или места пребывания в Российской Федерации | | | | | |
| 8.1 | Область (республика, край) | | (м.жительства) | (м.пребывания) | | |
| 8.2 | Район | | | | | |
| 8.3 | Населенный пункт | | | | | |
| 8.4 | Наименование улицы | | | | | |
| 8.5 | Номер дома (владения) | | | | | |
| 8.6 | Корпус (строение) | | | | | |
| 8.7. | Квартира | | | | | |
| 9. | Почтовый адрес | | | | | |
| 9.1 | Почтовый индекс | | | | | |
| 9.2 | Область (республика, край) | | | | | |
| 9.3 | Район | | | | | |
| 9.4 | Населенный пункт | | | | | |
| 9.5 | Наименование улицы | | | | | |
| 9.6 | Номер дома (владения) | | 9.7 Корпус (строение) | 9.8 Квартира | | |
| 10. | Является ли Российским, Иностраннм или Международным публичным должностным лицом (РПД/ИПД/МПДЛ) либо его близким родственником или представителем. В случае положительного ответа необходимо указать должность, организацию и страну, а также при необходимости степень родства и ФИО(если иное не вытекает из национального обычая) РПД/ИПД/МПДЛ в случае родства | | | | | Да () Нет () |
| 11. | Контактный телефон (эл.почта) | | | | | |

(должность руководителя)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
 _____ фамилия, имя, отчество
 паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

дата выдачи " _____ " _____
 адрес регистрации: _____
 адрес фактического места жительства: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», в целях заключения договора поручительства, даю согласие некоммерческой организации «Алтайский гарантийный фонд» (далее - Фонд), расположенной по адресу: 656031, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Крупской, 101, на обработку в документальной и/или электронной форме нижеследующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; год, месяц и дата рождения; место рождения; пол; гражданство; любые биографические сведения; адрес; семейное, социальное, имущественное положение; образование; состав семьи; данные о членах семьи; доходы; паспортные данные; номера телефонов; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения о счетах, открытых в банках и иных кредитных организациях; сведения об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов иных обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды; информации о возбужденных и (или) оконченных исполнительных производствах, гражданских и уголовных делах с моим участием, информации о заключенных мной кредитных договорах, договорах займа с третьими лицами; фотографии, а также любые другие данные и информация, которые относятся к вопросу заключения и исполнения договора поручительства с Фондом и (или) содержатся в представленных мной документах.

Даю согласие на обработку указанных выше персональных данных любым из способов, предусмотренных статьей 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Передачу и использование персональных данных разрешаю способами смешанной обработки с использованием как автоматизированной информационной системы, так и бумажных носителей.

Выражаю согласие, что обработка персональных данных может быть поручена сотрудникам Фонда, осуществляющим трудовую деятельность по адресу: 656031, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Крупской, 101, указанным на сайте: WWW.ALTFOND.RU, ссылка: <http://www.altfond.ru/agf/about/structure-contact>, в том числе коллегиальным органам Фонда, указанным на сайте: WWW.ALTFOND.RU, ссылка: <http://www.altfond.ru/agf/about/sovet>, <http://www.altfond.ru/agf/about/expert-sov>.

Данное согласие действует бессрочно. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной путем подачи в Фонд соответствующего письменного заявления в произвольной форме.

« _____ » _____ 20 __ года

 /
 Ф.И.О подпись

**СОГЛАСИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
на получение и предоставление информации, содержащейся в основной части кредитной истории**

_____ (наименование субъекта кредитной истории)
(далее Субъект кредитной истории) в лице _____, действующего на основании _____ выражает свое согласие на получение ООО «ЭБК» (далее Оператор) из любых бюро кредитных историй (одного или нескольких) информации, содержащейся в основной части кредитной истории в объеме и порядке, предусмотренном Федеральным законом от 30.12.2004г. № 218-ФЗ «О кредитных историях», в целях установления гражданско-правовых, договорных отношений.

Обработка данных осуществляется в информационной системе «Unirate24.ru», принадлежащей ООО «ЭБК».

Информация, необходимая для идентификации субъекта кредитной истории:

1. Полное название организации _____
2. ОГРН № _____
3. ИНН № _____
4. Адрес постоянно действующего исполнительного органа юридического лица: _____
5. Адрес фактического места нахождения: _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

Я, _____ (должность)

_____ (название организации)

_____ (ФИО)

даю согласие Оператору, на проверку и обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с использованием средств автоматизации и/ или без использования таких средств. Даю согласие Оператору на уточнение (обновление, изменение) и хранение персональных данных, со всеми последующими возможными уточнениями, изменениями и дополнениями, с использованием средств автоматизации и/ или без использования таких средств, в целях формирования данных об обращении к Оператору, о кредитной истории организации у Оператора.

Данное согласие на уточнение (обновление, изменение) и хранение персональных данных, действует до момента отзыва мной данного согласия в письменном виде. В случае не предоставления мной вышеуказанного письменного отзыва хранение персональных данных осуществляется в порядке и в течение срока, установленного Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Отзыв согласия производится посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 620041, г. Екатеринбург, ул. Красина 7, а/я 160 либо вручении лично под расписку представителю Оператора по адресу 620137, г.Екатеринбург, ул. Сулимова, д.46, офис 305.

« ____ » _____ 201__ г.

личная подпись, расшифровка подписи

МП

СОГЛАСИЕ

на получение и предоставление информации, содержащейся в основной части кредитной истории (для индивидуальных предпринимателей)

Я, (ФИО) _____.

Место рождения _____.

Дата рождения «__» _____ г., Паспорт серия _____ № _____.

Паспорт выдан «__» _____ г. _____.

Адрес места регистрации: _____.

Адрес места жительства: _____.

выражаю свое согласие на получение ООО «ЭБК» (далее Оператор) из любых бюро кредитных историй (одного или нескольких) информации, содержащейся обо мне, в объеме и порядке, предусмотренном Федеральным законом от 30.12.2004г. № 218-ФЗ «О кредитных историях», в целях получения сведений, содержащихся в основной части кредитной истории.

Обработка данных осуществляется в информационной системе «Unirate24.ru», принадлежащей ООО «ЭБК».

Согласие на обработку персональных данных дается мною в целях получения услуг, оказываемых информационной системой «Unigate24.ru», для проверки благонадежности, своевременности выполнения мной кредитных обязательств перед кредитными организациями, с целью последующего приема на работу или заключения гражданско-правовых договоров.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», я даю согласие Оператору на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения; адрес, номер паспорта и сведения о дате выдачи паспорта и выдавшем его органе; образование, профессия, место работы и должность; домашний, рабочий и мобильный телефоны, адрес электронной почты, сведения из кредитной истории и т.д.)

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 г. как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых и включает в себя сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Конфиденциальность персональных данных соблюдается Оператором в рамках законодательства Российской Федерации. Передача персональных данных третьим лицам, которым Оператор передает соответствующие персональные данные для достижения указанных выше целей, производится Оператором при обязательном условии обеспечения данными лицами безопасности предоставленных выше персональных данных.

Я выражаю свое согласие на раскрытие Оператором информации, содержащейся обо мне у любых третьих лиц, в том числе в моей кредитной истории, обращение с запросом в одно или несколько бюро кредитных историй для проверки сведений, указанных в настоящем согласии и получения информации обо мне.

Согласие действует бессрочно и прекращается при наступлении одного из следующих событий: отзыв согласия на обработку персональных данных или достижение цели обработки персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 620041, г. Екатеринбург, ул. Красина 7, а/я 160 либо вручении лично под расписку представителю Оператора по адресу 620137, г.Екатеринбург, ул.Сулимова, д.46, офис 305.

«__» _____ 201__ г.

личная подпись, расшифровка подписи

Приложение № 3 к Регламенту предоставления поручительства и исполнения обязательств по договорам поручительства некоммерческой организации «Алтайский гарантийный фонд»

Информационная анкета (заполняется Финансовой организацией)

| | |
|--|---|
| Наименование СМСП, организации инфраструктуры (Заемщика) | |
| Качество обслуживания долга | <i>(хорошее/среднее/ неудовлетворительное)</i> |
| Финансовое положение Заемщика | <i>(хорошее/среднее/плохое)</i> |
| Структура выручки (доля от неторговой/торговой деятельности) в % | |
| Заключение Риск-менеджмента Финансовой организации | <i>(положительное, отрицательное, не предусмотрено)</i> |
| Заключение юридического подразделения Финансовой организации | <i>(положительное, отрицательное, не предусмотрено)</i> |
| Заключение Финансовой организации о деловой репутации Заемщика <i>(заключение подразделения, в компетенцию которого входят вопросы экономической безопасности Банка)</i> | <i>(положительное, отрицательное, не предусмотрено)</i> |
| Задолженность по заработной плате перед сотрудниками Заемщика на дату подачи заявки | <i>Отсутствует/ присутствует в сумме (руб.)</i> |
| Название кредитного продукта Финансовой организации (при наличии) | |
| Цель кредитования, название проекта | |
| Является ли сделка по получению гарантии/поручительства для Заемщика крупной? <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ | |
| Соответствует ли Заемщик требованиям ст. 4 и ст. 14 Федерального закона № 209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»? <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ | |
| Имеет ли Заемщик просроченную задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетом? <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ | |
| В отношении Заемщика применяется ли процедура несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, отсутствуют ли в отношении Заемщика санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заемщика подлежит лицензированию)? <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ | |
| Наименование Финансовой организации | |
| ФИО Сотрудника Финансовой организации, телефон, эл. адрес | <i>Указывается данные сотрудника, который уполномочен оформлять заявку на рассмотрение.</i> |
| Дата подачи заявки на кредитование в Финансовую организацию | |

_____ (полное наименование Финансовой организации)

Уполномоченный на подписание сотрудник Финансовой организации:

_____ должность сотрудника
_____ (_____)

м.п.

Приложение № 4 к Регламенту предоставления поручительства и исполнения обязательств по договорам поручительства некоммерческой организации «Алтайский гарантийный фонд»

Перечень документов Заемщика, Финансовой организации для рассмотрения вопроса о предоставлении Поручительства НО «АГФ»

| | |
|------|--|
| 1. | Заявка на получение Поручительства НО «Алтайский гарантийный фонд», по форме Приложения № 2, подписанная Заемщиком и уполномоченным лицом Финансовой организации. |
| 2. | Копия ⁴ актуального заключения (мотивированного суждения) о финансовом состоянии Заемщика по форме Финансовой организации, содержащей информацию согласно п.п.4.5. Регламента. |
| 3. | Информационная анкета по форме Приложения № 3, подписанная уполномоченным лицом Финансовой организации. |
| 4. | Доверенность на сотрудника(-ов) Финансовой организации, уполномоченных на подписание пакета документов по заявкам на получение Поручительства, а также пакета документов в рамках мониторинга СМСП, направляемых РГО, подписывается первым лицом или уполномоченным представителем Финансовой организации и должен содержать формулировки, наделяющие указанных в нем представителей полномочиями: - на подписание от имени Финансовой организации заявок на получение Поручительства, на заверение от имени Финансовой организации копий представляемых в адрес РГО документов на бумажном носителе, в том числе полученных Финансовой организацией от СМСП. |
| 5. | Копии заключений Финансовой организации: Риск-менеджера/ Андеррайтера /Юридического подразделения/ Подразделения безопасности/ Залогового подразделения по форме Финансовой организации (при наличии). |
| 6. | Подтверждение принятия решения Финансовой организацией с указанием всех условий сделки (при наличии)/ Проект решения (в случае если решение Фонда необходимо до решения Финансовой организации)/Подтверждение принятия решения с указанием всех условий со всеми изменениями, вносимыми в решение с момента его принятия до момента направления в Фонд. |
| 7. | Копии правоустанавливающих документов Заемщика, в том числе: |
| 7.1. | для индивидуальных предпринимателей: - свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); - свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН); - копия выписки из ЕГРИП. - лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (в случае их наличия); - копии паспортов Заемщика/ Залогодателей /Поручителей (все страниц). Вид на жительство в РФ (для ИП – иностранных граждан). |
| 7.2. | для юридических лиц: - свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН); - свидетельство о постановке на учет, в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН); - копия выписки из ЕГРЮЛ; - для АО выписку из реестра акционеров на дату не ранее 1 (одного) месяца до даты принятия заявки на предоставление Поручительства. - лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (в случае их наличия); |

⁴ Копии документов заверяются подписью уполномоченного лица и скрепляются оттиском печати (при наличии) СМСП/организации инфраструктуры/Финансовой организации с проставлением заверительной надписи «Копия верна».

² Справка должна быть датирована не позднее 1 (Одного) месяца до момента обращения за Поручительством.

| | |
|------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - устав (в последней редакции); - лист записи из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации последней редакции Устава (при отсутствии такой записи в предоставленной выписке из ЕГРЮЛ); - документ, подтверждающий полномочия руководителя. |
| | <ul style="list-style-type: none"> - решения органов управления и коллегиальных исполнительных органов, подтверждающие право на заключение Договора с Финансовой организацией, обеспечительных сделок и необходимые одобрения этих сделок, а также на последующий залог; - копии паспортов Заемщика/ Залогодателей /Поручителей (все страниц). |
| 7.3. | Карточка образцов подписей и оттиска печати (копия, заверенная Финансовой организацией) |
| 8. | <p>Копии финансовой/ бухгалтерской отчетности Заемщика, Группы (при наличии), в соответствии с применяемой системой налогообложения.</p> <p>Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, налоговые декларации, с подтверждением направления данной отчетности в органы ИФНС <u>за 2 последних года</u> (годовая отчетность); - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, налоговые декларации, с подтверждением направления данной отчетности в органы ИФНС <u>за анализируемые промежуточные периоды.</u> <p>При проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности Заемщика/ Группы по управленческой отчетности, в Фонд предоставляется управленческий/ аналитический баланс, отчет о прибылях и убытках Заемщика/ Группы по форме Банка/ Заемщика с подтверждением основных статей баланса, доходов и расходов за анализируемый(ые) период(ы).</p> <p>Для индивидуальных предпринимателей, которые в соответствии с законодательством не составляют бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управленческий/ аналитический баланс, отчет о прибылях и убытках Заемщика/ Группы по форме Банка/ Заемщика с подтверждением основных статей баланса, доходов и расходов за анализируемый(ые) период(ы). - налоговые декларации, с подтверждением направления в органы ИФНС <u>за 2 последних года</u> (годовая отчетность) и <u>за анализируемые промежуточные периоды.</u> <p>Если сумма запрашиваемого обязательства в Финансовой организации составляет более 20 000 000,00 рублей (включительно), Финансовая организация направляет в Фонд, расшифровки ОСВ по счетам Заемщика, Группы (при наличии): 58, 60, 62, 66, 67, 76, 90 в разрезе субсчетов, субконто (контрагенты, ИНН), карточку 51 счета, на дату анализа (если организация ведет автоматизированный учет). ОСВ направляются в Фонд в электронном виде формата Excel.</p> |
| 9. | <p>Подтверждение факта ведения текущей деятельности Заемщика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Копии 3-х крупнейших действующих контрактов с поставщиками; - Копии 3-х крупнейших действующих контрактов с покупателями; - Реестр действующих контрактов Заемщика, содержащий информацию об основных условиях контрактов: цене, сроках исполнения, условиях оплаты, а также об объеме выполненных работ, состоянии расчетов в разрезе контрактов (при наличии). |
| 10. | <p>Копии документов², подтверждающих отсутствие задолженности по налогам, сборам, соответствующим пеням и штрафам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копию справки налогового органа, подтверждающую отсутствие на последнюю отчетную дату просроченной задолженности по налогам, сборам, соответствующим пеням и штрафам. - копию справки ФСС об уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производства и профессиональных заболеваний. <p>В случае если в данной справке содержится информация о задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, к данной справке прикладываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии платежных поручений, подтверждающих оплату данной задолженности Заемщиком; или - оригинал акта сверки с налоговым органом на более позднюю дату либо письмо Заемщика об отсутствии задолженности по налогам, сборам, соответствующим пеням и штрафам, заверенное подписью уполномоченного лица и оттиском печати с одновременным предоставлением копии запроса в налоговый орган о выдаче справок, подтверждающей |

| | |
|-----|---|
| | отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам, соответствующим пеням штрафам. |
| 11. | Подтверждение информации по численности и среднемесячной заработной плате сотрудников (по Заемщику): - копию расчета формы 4-ФСС/ КНД 1151111 за 2 последних года (годовые отчеты), с подтверждением факта сдачи отчетности в ИФНС; - копию отчета КНД 1151111 за последний отчетный квартал, с подтверждением факта сдачи отчетности в ИФНС. |
| 12. | Информация о кредитной истории Заемщика за 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки на получение поручительства Фонда: - отчет о кредитной истории Заемщика, подготовленный с использованием различных имеющихся в распоряжении Финансовой организации информационных ресурсов (БКИ/ НБКИ/ верификация Андеррайтера/ иные источники); или - заключение подразделения безопасности Финансовой организации, в котором проведен анализ кредитной истории Заемщика. В случае отсутствия возможности предоставления Финансовой организацией отчета о кредитной истории Заемщика, заключения подразделения безопасности Финансовой организации, а также в случае наличия информации о нарушениях условий действующих/ ранее действующих обязательств за 12 месяцев, в Фонд предоставляется: - справка об открытых расчетных счетах Заемщика; - справки Финансовых организации о кредитной истории Заемщика (в которых открыты расчетные счета), с указанием суммы, периода и количества дней просроченных платежей (за 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки на получение поручительства Фонда). |
| 13. | Копию бизнес-плана (технико-экономическое обоснование/ прогноз движения денежных средств на период кредитования), при наличии. При осуществлении инвестиционного кредитования: - строительство/ ремонт/ реконструкция - копия сметного расчета; - приобретение основных средств – копии предварительных/ основных договоров купли-продажи основных средств/ договора о намерении. |
| 14. | Информацию по структуре залогового обеспечения (если информация не отражена в заключении/ мотивированном суждении о финансовом состоянии Заемщика). |
| 15. | Копии документов, подтверждающие право на предмет залога: - недвижимость - выписка из ЕГРН; - автотранспорт – ПТС; - с/х техника, спец. техника – ПСМ; - оборудование – договора купли продажи, платежные поручения, подтверждающие фактический расчет за данное оборудование, инвентарные карточки, ОСВ сч 01 – на дату подачи заявки на получение поручительства Фонда (при наличии); - товары в обороте – ОСВ сч. 41/ 43 на дату подачи заявки на получение поручительства Фонда и за последние три месяца, предшествующих дате подачи заявки. |
| 16. | В форме отдельного документа письменное согласие физических лиц/субъектов персональных данных (поручителей, залогодателей, бенефициаров, единоличного исполнительного органа) на обработку Фондом персональных данных, включающее требования, предусмотренные частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных». |
| 17. | В форме отдельного документа письменное согласие Заемщика на получение информации из любых бюро кредитных историй, содержащейся в основной части кредитной истории в объеме и порядке, предусмотренном Федеральным законом от 30.12.2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях», в целях установления гражданско-правовых, договорных отношений. |
| 18. | Копии иных документов и пояснения по заявке по мотивированному запросу Фонда. |

Все документы предоставляются в Фонд на бумажном носителе (кроме заявок, поступающих в Фонд по системе ЭДО), надлежаще заверенные Заемщиком/ Банком.

Приложение № 5 к Регламенту предоставления поручительства и исполнения обязательств по договорам поручительства некоммерческой организации «Алтайский гарантийный фонд»

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____

г. Барнаул

« ____ » _____ 20__ г.

(полное наименование СМСП, Организации инфраструктуры субъекта МСП)
в лице, _____,
(должность, Ф.И.О.)
действующ _____ на основании _____, именуем _____ в
дальнейшем «Заемщик», с одной стороны, _____,
(полное наименование Финансовой организации)
в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)
действующ _____ на основании _____, именуем _____ в
дальнейшем «Финансовая организация», с другой стороны, и Некоммерческая
организация «Алтайский гарантийный фонд», в лице
_____, действующ _____
(должность, Ф.И.О.)
на основании _____, именуем _____ в дальнейшем
«Поручитель», с третьей стороны, при совместном упоминании именуемые
«Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Поручитель за установленную Договором плату обязуется отвечать перед Финансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств по _____:

(наименование договора)

№ _____;

Дата заключения договора: _____;

Сумма договора: _____;

размер процентов, предусмотренных договором и (или) иных платежей:

_____;

срок действия договора: (указывается в соответствии с условиями договора как окончательная дата исполнения обязательств Заемщиком);

заключенному между _____ и _____,

копия которого прилагается к настоящему Договору.

1.2. Ответственность Поручителя перед Финансовой организацией по настоящему Договору является субсидиарной. Объем ответственности Поручителя составляет _____ % от остатка суммы основного долга, но не более _____

(_____) рублей _____ копеек.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель не отвечает перед Финансовой организацией за не исполнение Заемщиком обязательств в части уплаты процентов и иных платежей предусмотренных договором заключенным Заемщиком с Финансовой организацией указанным в пункте 1.1., процентов за пользование чужими денежными средствами (ст. 395 ГК РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед Финансовой организацией.

В том числе обязательств Заемщика по:

своевременной и полной уплате комиссий, предусмотренных договором Заемщика с Финансовой организацией;

своевременной и полной уплате процентов, предусмотренных договором Заемщика с Финансовой организацией;

своевременной и полной уплате неустойки по просроченной задолженности, уплате неустойки по процентам и/или комиссиям, начисленным в соответствии с договором Заемщика с Финансовой организацией;

оплате расходов, понесенных Финансовой организацией в связи с исполнением договора;

обязательствам, обеспечивающимся Заемщиком самостоятельно и/или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Финансовой организацией договоров.

2. Вознаграждение Поручителя

2.1. Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере _____ (_____) рублей _____ копеек (НДС не облагается).

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком единовременно в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя. Плата за продление срока действия поручительства при пролонгации договора вносится в аналогичном порядке в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента заключения дополнительного соглашения к договору поручительства.

2.3. Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

2.4. Вознаграждение за предоставленное поручительство в случае досрочного исполнения обязательств Заемщика перед Финансовой организацией может быть возвращено Заемщику на основании его письменного заявления, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 Регламента предоставления поручительств и исполнения обязательств по договорам поручительства некоммерческой организации «Алтайский гарантийный фонд».

3. Вступление в силу Договора

3.1. Настоящий Договор поручительства вступает в силу с момента его подписания Сторонами и уплаты вознаграждения Поручителю, указанного в п. 2 настоящего Договора.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. нести субсидиарную ответственность за неисполнение Заемщиком обязательств по договору, заключенному с Финансовой организацией, по возврату суммы основного долга на день расчетов в размере _____% от суммы неисполненных Заемщиком обязательств, но в любом случае не более суммы, указанной в п. 1.2. настоящего Договора в порядке и сроки, установленные настоящим Договором. Расчет объема ответственности Поручителя производится с учетом особенностей, предусмотренных п. 1.2., 1.3. настоящего Договора;

4.1.2. информировать Финансовую организацию о поступлении от Заемщика вознаграждения по настоящему Договору;

4.1.3. в случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, предоставить Финансовой организации копии соответствующих документов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента государственной регистрации изменений;

4.1.4. незамедлительно известить Финансовую организацию в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Поручителя, могут ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий;

4.1.5. в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента наступления одного из нижеперечисленных событий известить Финансовую организацию о наступлении такого события, произошедшего в течение действия Договора:

изменение адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в Договоре платежных реквизитов Поручителя;

изменение персонального состава исполнительных органов Поручителя;

возбуждение в отношении Поручителя дела о несостоятельности (банкротстве) или поступления в суд заявления о ликвидации Поручителя.

4.1.6. при отсутствии согласия Поручителя на внесение изменений, не влекущих неблагоприятные последствия для Поручителя (изменения процентной ставки, графика платежа, срока действия договора), отвечать на первоначальных условиях, указанных в настоящем Договоре.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. требовать от Заемщика и (или) Финансовой организации в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения запроса Поручителя предоставления информации об исполнении Заемщиком обязательств по договору, использования полученных Заемщиком средств на цели, указанные в заявке на получение поручительства, финансовом состоянии Заемщика и (или)

иную информацию, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного договора;

4.2.2. требовать от Финансовой организации (в случае исполнения обязательств в рамках настоящего Договора за Заемщика) предоставления документов и информации, удостоверяющих права требования Финансовой организации к Заемщику, поручителям, залогодателям, иным лицам и требовать передачи прав, обеспечивающих эти требования, в части исполненных Поручителем за Заемщика обязательств;

4.2.3. требовать от Заемщика (в случае исполнения обязательств в рамках настоящего Договора за Заемщика) уплаты процентов, штрафных санкций на сумму, выплаченную Финансовой организации, а также возмещения иных убытков, понесенных в связи с исполнением Поручителем обязательств за Заемщика;

4.2.4. в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор при отсутствии согласия Поручителя на внесение изменений, влекущих неблагоприятные последствия для Поручителя (перевод долга, изменение структуры, состава, стоимости залога);

4.2.5. в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае отсутствия документов, подтверждающих целевое использование заемных средств, указанных в заявке на получение поручительства, полученных Заемщиком по договору с Финансовой организацией;

4.2.6. в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае неуплаты или неполной уплаты Заемщиком Поручителю вознаграждения, предусмотренного п. 2.1. настоящего Договора, в установленный Договором срок (п. 2.2. Договора);

4.2.7. в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, если Финансовая организация в срок не позднее 60 рабочих дней с даты заключения настоящего Договора не предоставит Поручителю заверенные Финансовой организацией копии заключенных в обеспечение исполнения обязательств Заемщика вступившие в силу договоры с поручителями, залогодателями, иными лицами, информация о которых указана в заявке на получение поручительства, или если предмет залога или его залоговая стоимость не соответствуют данным, указанным в заявке.

4.3. Заемщик обязан:

4.3.1. уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором;

4.3.2. не позднее 3 (Трех) рабочих дней, следующего за днем нарушения условий договора письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях обязательств, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга и процентов, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств перед Финансовой организацией;

4.3.3. в случае предъявления Финансовой организацией требований об исполнении обязательств по договору принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств;

4.3.4. уплатить Поручителю (в случае исполнения обязательств в рамках настоящего Договора за Заемщика) проценты, штрафные санкции на сумму, выплаченную Поручителем Финансовой организации, а также возместить иные убытки, понесенные в связи с исполнением Поручителем обязательств за Заемщика.

4.3.5. при получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по договору, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного договора, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты его получения представить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию;

4.3.6. при изменении банковских реквизитов и (или) места нахождения в течение 3 (Трех) рабочих дней поставить об этом в известность Финансовую организацию и Поручителя;

4.4. Заемщик имеет право:

4.4.1. при пролонгации срока действия договора, заключенного между Заемщиком и Финансовой организацией, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия настоящего Договора.

4.5. Финансовая организация обязана:

4.5.1. при необходимости внесения изменений в условия договора с Финансовой организацией, касающихся изменения процентной ставки, графика платежа, срока действия договора, а также изменений, влекущих неблагоприятные последствия для Поручителя, перевода долга, структуры, состава, стоимости залога Финансовая организация обращается к Поручителю за предварительным письменным согласием на внесение данных изменений;

4.5.2. в течение 5 (Пяти) рабочих с даты фактического получения Заемщиком денежных средств по договору с Финансовой организацией, предоставить Поручителю копии документов, подтверждающих фактическое получение и целевое использование средств, полученных по договору с Финансовой организацией;

4.5.3. в срок не позднее 60 (Шестидесяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора представить Поручителю заверенные Финансовой организацией копии заключенных в обеспечение исполнения обязательств по договору, обеспечиваемому Поручителем, с поручителями, залогодателями, иными лицами, информация о которых указана в заявке на получение поручительства, а также выписку из реестра уведомлений о возникновении залога движимого имущества;

4.5.4. при получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по договору, обеспечиваемому Поручителем, в том числе допущенных нарушениях условий договора, использования полученных Заемщиком средств на цели, указанные в заявке на получение поручительства, финансовом состоянии Заемщика и (или) иную информацию в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты его получения представить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию;

4.5.5. в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по договору в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств);

4.5.6. в случае исполнения Поручителем обязательств за Заемщика, Финансовая организация в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения требования о передаче документов, удостоверяющих права требования Финансовой организации к Заемщику, предоставляет Поручителю все документы и информацию, указанные в требовании, в том числе договоры поручительства за Заемщика третьих лиц (за исключением Поручителя), договоры залога, иные договоры, заключенные в обеспечение исполнения обязательств Заемщика, а также заверенные судом копии судебных решений о взыскании сумм долга с Заемщика, поручителей, связанных с обращением взыскания на заложенное имущество и его реализацией (при наличии).

Документы Финансовой организацией передаются Поручителю в виде нотариально заверенных копий. Расходы по изготовлению копий и расходы на нотариальное заверение документов, несет Финансовая организация.

Передача документов осуществляется по акту приема-передачи документов, составляемого Финансовой организацией.

После исполнения Поручителем обязательства, Финансовая организация обязана оказывать Поручителю информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Заемщику;

4.5.7. в течение срока действия договора Заемщика с Финансовой организацией осуществлять мониторинг финансового состояния, а также социально-экономических показателей деятельности Заемщика и ежегодно, в срок не позднее окончания 2 квартала каждого отчетного года, предоставлять Поручителю результаты проведенного мониторинга по форме Приложения № 6 к Регламенту предоставления поручительств и исполнения обязательств по договорам поручительства некоммерческой организации «Алтайский гарантийный фонд».

4.6. Финансовая организация имеет право:

4.6.1. в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком своих обязательств по договору, предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором;

4.7. настоящим Договором Заемщик предоставляет Финансовой организации право представлять Поручителю документы и информацию, предусмотренные условиями настоящего Договора.

5. Порядок исполнения Договора

5.1. В срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств, предусмотренных Договором с Финансовой организацией, Финансовая организация предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, в котором указываются: сумма имеющейся задолженности, номера счетов, на которые подлежат зачислению денежные средства, направленные на погашение имеющейся задолженности, а

также срок исполнения требований Финансовой организации. Одновременно Финансовая организация направляет копию указанного выше требования Поручителю.

Извещение о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по Договору с Финансовой организацией должно быть направлено Поручителю письмом с уведомлением, либо передано в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица на копии извещения.

5.2. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Финансовой организации.

О полном или частичном исполнении требования (претензии) Финансовой организации, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное Финансовой организацией требование (претензию) Заемщик обязан в срок, указанный в требовании (претензии) как срок его исполнения, в письменной форме уведомить Финансовую организацию и Поручителя (с указанием причин невозможности удовлетворения требования).

5.3. В случае неудовлетворения (ненадлежащего удовлетворения) Заемщиком письменного требования (претензии), Финансовая организация обязана предпринять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры по взысканию долга, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

- предъявления требования Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;

- списания денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика открытых в финансовых (кредитных) организациях;

- обращения взыскания на предмет залога, в том числе досудебное (при наличии);

- удовлетворения требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Финансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявления требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Поручителя);

- предъявления иска в соответствующий суд о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на заложенное имущество, независимой гарантии третьих лиц;

- иных мероприятий, способствующих удовлетворению требований Финансовой организации.

5.4. По истечении 30 (Тридцати) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии или 90 (Девяноста) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по кредитным договорам, договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга) и иным договорам и непогашения перед Финансовой организацией суммы задолженности по договору, Финансовая организация имеет право предъявить требование Поручителю.

Требование Поручителем принимается и рассматривается при предоставлении Финансовой организацией следующих документов:

- копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

- копии документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

- расчета текущей суммы обязательства Заемщика;

- расчета суммы задолженности Заемщика требуемой к оплате на дату предъявления требования к Поручителю;

- расчета суммы задолженности Поручителя, исходя из объема ответственности, установленного настоящим договором, в виде отдельного документа;

- реквизитов банковского счета, на который подлежат зачислению денежные средства;

- документов, подтверждающих факт исполнения обязательств Финансовой организацией перед Заемщиком по договору, обеспечиваемому Поручителем;

- копии платежных документов, приходные кассовые ордера, подтверждающие использование Заемщиком полученных денежных средств на цели, предусмотренные в заявке на предоставление поручительства (при наличии);

- копии договоров и прилагаемых к ним документов (акты выполненных работ, акты приема передачи товаров, оборудования и пр.), подтверждающих использование Заемщиком полученных денежных средств на цели, предусмотренные в заявке на предоставление поручительства, копии счетов на оплату (если договоры не заключались) (при наличии);

- информации в виде отдельного документа, составленного в произвольной письменной форме (дневник мероприятий) о выполнении и результатах выполнения мероприятий, указанных в п. 5.3. настоящего договора с приложением подтверждающих документов, в том числе:

- копии требований счетов на оплату к Заемщику, поручителям, третьим лицам, ответов на требования (при наличии), документов, подтверждающих их направление, а также при наличии – сведения о размере требований Финансовой организации, удовлетворенных за счет поручителей, третьих лиц;

- копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по взысканию просроченной задолженности с Заемщика путем предъявления требования о списании денежных средств на основании заранее данного акцепта со счетов Заемщика, открытых в финансовых (кредитных) организациях;

- копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по обращению взыскания на предмет залога, а именно копии уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом, а также при наличии -

сведения о размере требований Финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

- копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, Поручителей и третьих лиц, об обращении взыскания на предмет залога.

Все документы, предоставляемые с требованием (претензией) Финансовой организации к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью.

5.5. Поручитель в срок, не превышающий 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения требования Финансовой организации и документов, указанных в п. 5.4., обязан рассмотреть требование и уведомить Финансовую организацию о принятом решении. В случае наличия возражений Поручитель направляет в Финансовую организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Поручитель не позднее 30 (тридцати) календарных дней перечисляет Финансовой организации денежные средства на указанные в требовании банковские счета.

Отказ в удовлетворении требования не лишает Финансовую организацию права вновь обратиться к Поручителю с требованием, в течение срока действия Поручительства после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в удовлетворении требования.

5.6. Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента поступления денежных средств на счет Финансовой организации.

6. Сроки действия поручительства

6.1. Поручительство начинает действовать с момента подписания настоящего договора и прекращается по истечении 120 (Ста двадцати календарных) дней считая от даты, указанной в заключенном между Заемщиком и Финансовой организацией договоре, как окончательная дата исполнения Заемщиком своих обязательств, то есть « ____ » _____ 20 ____ г.

6.2. Поручительство также прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. прекращения обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по договору с Финансовой организацией;

6.2.2. отказа Финансовой организации от надлежащего исполнения, предложенного Заемщиком, поручителями или третьими лицами;

6.2.3. принятия Финансовой организацией отступного, покрывающего имеющуюся у Заемщика перед Финансовой организацией задолженность по основному долгу;

6.2.4. истечения срока действия поручительства, указанного в п. 6.1.;

6.2.5. перевода долга на иное чем Заемщик лицо, без письменного согласия Поручителя, за исключением секьюритизации кредитов специализированными финансовыми обществами, в соответствии с действующим законодательством;

6.2.6. при ликвидации Заемщика (вследствие исключения из единого государственного реестра юридических лиц юридического лица), если только Финансовая организация до исключения Заемщика из реестра не реализовала свое право в отношении Поручителя посредством предъявления иска,

заявления, требования ликвидационной комиссии в ходе процедуры ликвидации Заемщика или подачи заявления об установлении требований в деле о его банкротстве;

6.2.7. в случае расторжения обеспечительных сделок без предварительного письменного согласования с Поручителем.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены отпечатками печатей Сторон.

7.2. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением настоящего Договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде Алтайского края.

7.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон.

7.4. Подписанием настоящего договора Финансовая организация и Заемщик подтверждают, что ознакомлены с условиями Регламента предоставления поручительств и исполнения обязательств по договорам поручительства некоммерческой организации «Алтайский гарантийный фонд», соглашаются с этими условиями и присоединяются к ним, в редакции, действующей на дату подписания настоящего договора.

7.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором и Регламентом предоставления поручительств и исполнения обязательств по договорам поручительства некоммерческой организации «Алтайский гарантийный фонд», Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Местонахождение, реквизиты и подписи Сторон

| | | |
|-------------------|-------------------------|--|
| Заемщик: | Финансовая организация: | Поручитель: |
| _____ | _____ | Некоммерческая организация «Алтайский гарантийный фонд», |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП | ОГРН 1072202003994, |
| _____ | _____ | ИНН 2221129510, КПП 222101001, |
| Место нахождения: | Место нахождения: | Место нахождения: 656031, г. Барнаул, ул. Крупской, 101 |
| _____ | _____ | Почтовый адрес: 656031, г. Барнаул, ул. Крупской, 101 |
| Почтовый адрес: | Почтовый адрес: | Почтовый адрес: 656031, г. Барнаул, ул. Крупской, 101 |
| _____ | _____ | Расчетный счет № 40703810702000000123, |
| Расчетный счет: | Корреспондентский счет: | открытый в Отделении №8644 Сбербанка России г. Барнаул, БИК 040173604, к/сч 30101810200000000604 |
| _____ | _____ | Поручитель: |
| Заемщик: | Финансовая организация: | |
| _____ | _____ | |
| (_____) | (_____) | (_____) |
| М.П. | М.П. | М.П. |

Приложение № 6 к Регламенту предоставления поручительства и исполнения обязательств по договорам поручительства некоммерческой организации «Алтайский гарантийный фонд»

Отчет о целевом использовании средств

(Наименование Финансовой организации) сообщает, что *(наименование Заемщика)* получившее денежные средства на *(наименование цели)*, по состоянию на дату «___»_____20__г., подтвердило целевое использование средств по обязательству (*№, дата*) в полном объеме/ частично, в сумме (руб.).

К отчету прилагаются заверенные копии документов, подтверждающие целевое использование средств на (__) листах:

- Выписка(и) по ссудному счету, о выдаче ресурсов по договору с Финансовой организацией;
- Платежные поручения, направленные на целевое использование средств по договору с Финансовой организацией.

Уполномоченный сотрудник Финансовой организации:

должность сотрудника

_____ (_____)

м.п.

Мониторинг финансового состояния и социально-экономических показателей деятельности Заемщика

Наименование СМСП, организации инфраструктуры (Заемщика)/ИНН

| Наименование показателя | 1 кв. 20__ г. | 2 кв. 20__ г. | 3 кв. 20__ г. | 4 кв. 20__ г. |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Выручка организации за отчетный период (рублей) | | | | |
| Объем налоговых и прочих выплат в бюджет и внебюджетные фонды за отчетный период (рублей) | | | | |
| Численность сотрудников организации по итогам отчетного периода (человек) | | | | |
| Среднемесячная заработная плата в организации за отчетный период (рублей) | | | | |
| Количество созданных рабочих мест всего, в т.ч. высокопроизводительных | | | | |
| Эффект от реализации проекта (текстовая информация о результатах, достигнутых за счет привлечения финансовых ресурсов) | | | | |

Комментарии Финансовой организации по результатам деятельности Заемщика:

« ____ » _____ 20__ года
дата проведения мониторинга

(полное наименование Финансовой организации)

Уполномоченный сотрудник Финансовой организации:

должность сотрудника

_____ (_____)

М.П

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 57
(подпись еще) лист 06



Исполнительный директор НО
«МФ» А.В. Слободчиков



ссылка

2017 г.